

INFORMAZIONI PERSONALI

Paola Rucci

Data di nascita 02/10/1966 | Nazionalità Italiana

ESPERIENZA PROFESSIONALE

2019 ad oggi

Internal Communication Specialist Stellantis S.p.A. (per conto Domino S.r.l.)

Nell'ente Internal & Managerial Communication, riportando direttamente alla direzione comunicazione della Region Europa, mi occupo di sviluppare progetti di comunicazione interna per i diversi enti del Gruppo quali Ethics & Compliance, Industrial Relation, Wellbeing-Health & Wellness, sia a livello europeo che globale.

Definisco le iniziative e i relativi piani di comunicazione in accordo gli owner di business rispondendo alle indicazioni strategiche dell'azienda, con l'obiettivo prioritario di coinvolgere tutti i dipendenti.

Mi occupo di coordinare l'aggiornamento, operando anche in autonomia, della intranet aziendale relativamente ai progetti sviluppati e di organizzare la divulgazione delle iniziative su tutti i canali interni a disposizione.

Per ogni campagna definisco i KPI di riferimento e analizzo i dati delle diverse fonti analitiche mettendole in correlazione allo scopo di valutare le performance, per correggere le iniziative in corso e definire le strategie future.

In occasione di eventi di engagement dedicati ai dipendenti mi occupo di individuare la location, coordinare l'allestimento e la logistica e definire la comunicazione più idonea.

2015–2019

Account e Project Manager Web Agency Domino S.r.l., Torino (Italia)

In qualità di Account e Project Manager ho sviluppato progetti di comunicazione sia esterna che interna per aziende italiane e multinazionali, interfacciandomi con i rispettivi responsabili marketing e comunicazione.

Mi sono occupata della definizione, pianificazione e coordinamento delle strategie di comunicazione condividendo con i clienti i percorsi individuati dall'agenzia.

Ho sviluppato progetti di web marketing con obiettivi legati alla lead generation. Ho gestito la creazione di siti web, attività di direct-email-marketing, sviluppo di concorsi online.

Mia è stata la responsabilità che i progetti dell'agenzia venissero portati a termine nei modi, nei tempi e con i costi concordati col cliente.

Ho svolto attività di upselling per investimenti futuri dei clienti acquisti.

2013–2014

Account Manager, Project Manager, Sviluppo New Business Agenzia di comunicazione Instant Love S.r.l., Torino (Italia)

In qualità di Account e Project Manager mi sono occupata di progetti di comunicazione e dell'organizzazione di eventi aziendali.

Ho sviluppato progetti di brand communication ATL, BTL e Digital.

Ho curato la pianificazione interna dei progetti sia dal punto di vista organizzativo che economico. Ho coordinato i team di lavoro dedicati ai progetti, ho garantito il rispetto dei tempi di attuazione, di consegna dei progetti e degli aspetti di budget relativi.

Nel ruolo di account ho tenuto i rapporti con i clienti dell'agenzia diventandone la referente.

Mi sono occupata dell'individuazione e dello sviluppo di nuove opportunità di business nei confronti di potenziali clienti.

2011–2012 **Responsabile eventi aziendali**

Web Agency Domino S.r.l., Torino (Italia)

Mi sono occupata dello sviluppo di attività di marketing territoriale e organizzazione di eventi, individuando i partner e gli sponsor delle iniziative.

Ho gestito la ricerca della location, la pianificazione della logistica, tutti gli aspetti di budget e ho collaborato allo sviluppo della strategia di comunicazione degli eventi.

2004–2009 **Responsabile Marketing e Comunicazione, Project Manager**

Tour Operator Patagonia World - Quality Group, Torino (Italia)

Quale Responsabile Marketing e Comunicazione mi sono occupata di coordinare le attività di marketing aziendale, individuando e sviluppando le aree con potenzialità di espansione e collaborando con gli enti del turismo stranieri nello sviluppo di progetti di marketing del territorio.

Ho curato l'impostazione e la realizzazione dei supporti di vendita per la rete commerciale e mi sono occupata della comunicazione verso i clienti, interfacciandomi con la Direzione Immagine e Comunicazione di Quality Group e con la Direzione Commerciale per le campagne di gruppo.

Mi sono occupata dell'organizzazione di fiere, eventi e convention aziendali interne e dedicate ai clienti nazionali gestendo l'intero flusso di lavoro, dalla ricerca della location alla realizzazione degli allestimenti, dalla gestione del budget alla reportistica finale, compresi tutti gli strumenti di comunicazione necessari.

Ho sviluppato particolare esperienza nella comunicazione on-line, gestendo lo sviluppo del nuovo sito del gruppo, e nel web marketing.

Nel ruolo di Project Manager ho curato la pianificazione, l'impostazione e la realizzazione di progetti interni, occupandomi degli aspetti operativi, del coordinamento funzionale e di tutti gli aspetti di budget correlati. A titolo esemplificativo, ho gestito l'apertura della nuova divisione interna di Amministrazione e Finanza del Tour Operator, precedentemente in outsourcing. Ne ho curato la selezione del personale, l'organizzazione interna, i metodi di controllo e finanza, la definizione dei servizi informatici necessari.

Ho gestito le problematiche legate al personale interno e ai servizi generali.

2000–2004 **Responsabile Area Events & Graphic Production**

Euphon Communication S.p.A. - Euphon Web & Interactive, Torino (Italia)

Ho avuto la responsabilità di Business TV e WebTV, servizi di comunicazione offerti da reti televisive private ai propri Clienti - Aziende, Istituzioni, Associazioni Professionali - e la loro trasmissione via satellite e via web.

Il mio ruolo ha previsto lo studio e lo sviluppo dei progetti, la loro articolazione in ciascuna fase di attuazione; l'individuazione di metodologie e tempistiche; l'ottimizzazione delle risorse umane e dei mezzi di produzione; la definizione del budget, del coordinamento esecutivo e del reporting.

In occasione di convention aziendali, fiere ed eventi mi sono occupata della creazione e dell'attuazione dei progetti, della traduzione delle istanze dei clienti in aree e modalità di comunicazione, del coordinamento di tutte le aree aziendali coinvolte con la supervisione e l'integrazione del loro operato, della pianificazione di ciascuna fase di lavoro con l'individuazione delle risorse e dei mezzi necessari, della valorizzazione economica ed infine del coordinamento e del controllo di tutte le fasi esecutive.

Ho diretto e coordinato la progettazione, la produzione e la messa in onda di supporti di comunicazione per presentazioni di prodotto e momenti di aggiornamento professionale di categorie (grafiche 2D e 3D, animazioni in computer grafica, contributi video).

- 1997–1998 **Responsabile della progettazione e della realizzazione logistica di convention, congressi ed eventi**
NT's S.r.l, Torino (Italia)
Socia fondatrice della società dedicata alla progettazione ed allo sviluppo di sistemi informatici finalizzati all'organizzazione e all'attuazione di campagne di marketing ed al coordinamento di tutti gli aspetti logistici relativi a convention, congressi ed eventi.
Mi sono occupata della pianificazione e del coordinamento di tutti gli aspetti organizzativi degli eventi: la ricerca della location, la gestione di rooming-list e flight-list, la ricerca la formazione ed il coordinamento del personale di accoglienza, il coordinamento della logistica dei mezzi di trasporto, la gestione di tutti i report attesi dal cliente: mailing list, budget, consuntivi.
- 1994–1996 **Assistente del Responsabile Ufficio Accoglienza**
Fiat Auto S.p.A., Torino (Italia)
Ho collaborato con l'Ufficio Accoglienza, ente dedicato all'organizzazione delle convention aziendali, in tutte le fasi di organizzazione e gestione degli eventi aziendali: ricerca della location, gestione di rooming-list e flight-list, ricerca formazione e coordinamento del personale di accoglienza, coordinamento della logistica dei mezzi di trasporto, gestione dei report quali mailing list, budget, consuntivi.
- 1993–1994 **Account Manager**
Centro Congressi Lingotto di Torino, Torino (Italia)
Mi sono occupata dello sviluppo e dell'organizzazione di congressi ed eventi.
Ho ricoperto il ruolo di Responsabile del coordinamento della Stagione Sinfonica dell'Orchestra Sinfonica RAI di Torino presso il Centro Congressi, curandone ogni aspetto organizzativo e di relazione.
- 1988–1993 **Addetto ufficio stampa e pubbliche relazioni**
Fiat S.p.A., Torino (Italia)
In occasione degli eventi degli enti Ufficio Stampa e Relazioni Esterne del Gruppo Fiat mi sono occupata dell'organizzazione e della gestione di tutte le fasi di accoglienza e accompagnamento degli ospiti.

ISTRUZIONE E
FORMAZIONE

Laurea Magistrale in Economia e Commercio con indirizzo economico - aziendale

Facoltà di Economia, Università degli Studi di Torino, Torino (Italia)

Diploma di Maturità Scientifica

Liceo Scientifico Statale Marie Curie, Grugliasco - To (Italia)

Corso di formazione: Marketing Strategico e Pianificazione d'Impresa

Synergie Italia SpA, Torino

Il corso mi ha permesso di approfondire le conoscenze necessarie ad

impostare l'attività di marketing aziendale, definendone la pianificazione più adatta.

I temi studiati e su cui ho sviluppato casi pratici sono stati: il vantaggio competitivo e la strategia d'impresa; gli obiettivi di business; le politiche commerciali e gli strumenti di marketing; la pianificazione strategica dell'attività di marketing; le leve di marketing; l'analisi della concorrenza; i servizi ed il valore percepito; gli obiettivi di marketing; la Customer Satisfaction; la Leadership.

Corso di formazione sulla sicurezza generale Dlgs 81/2008 sml - Accordo Stato-Regioni 21/12/11

Synergie Italia SpA, Torino

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre italiano

Altre lingue

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
inglese	C1	C2	C1	C1	C2
spagnolo	B1	B1	A2	A2	A2

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative Grazie all'esperienza in agenzie di comunicazione e in aziende strutturate ho acquisito buone competenze comunicative che mi hanno permesso di interfacciarmi con le direzioni interne e con quelle delle aziende clienti.
Le capacità relazionali sviluppate mi hanno aiutato a curare sempre con attenzione i clienti in portafoglio.

Competenze organizzative e gestionali Ho buone competenze manageriali e di controllo. Lavoro per obiettivi e ho ottime capacità organizzative acquisite fin dalle prime esperienze lavorative.
Opero con un alto livello di autonomia decisionale e mi piace lavorare in team.
Ho imparato a cogliere le necessità del mio interlocutore e a tradurle in piani e progetti, definendo i fattori di successo, individuando il know-how adeguato, i processi più congrui, i mezzi ed i tempi necessari, i metodi e l'operatività più efficiente per garantire qualità e soddisfazione.

Competenze professionali Ho sviluppato buone competenze nel campo della comunicazione aziendale, del marketing e del digital marketing. In particolare ho gestito progetti di branding e di definizione di comunicazione interna.
L'organizzazione di eventi aziendali è una passione per la quale ho maturato grande esperienza.

Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente avanzato	Utente avanzato	Utente autonomo	Utente autonomo	Utente autonomo

Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

Ottima conoscenza dell'uso del computer in ambito PC e MAC ed elevata padronanza delle suite MS Office e Google e relativi strumenti di collaborazione.

Buona conoscenza del software Adobe Photoshop.

Altre competenze

Dal 2014 al 2016 sono stata, nella città in cui risiedo, Assessore alla Cultura, all'Istruzione, alla Politiche sulla Prima Infanzia e alla Comunicazione, partecipando alla campagna elettorale in una Lista Civica.

Sono una grande amante della montagna e dei suoi sport: sci alpino, sci-alpinismo, mountain bike, trekking.

Adoro la natura e sono appassionata di giardinaggio.

Amo la lettura e la musica e da ragazza ho suonato la batteria in alcune band.

Patente di guida

A, B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Appartenenza a gruppi / associazioni

Dal 2016 al 2022: Consigliera e Segretaria dell'Associazione Corona Verde di San Vito, associazione che ha lo scopo di contribuire con idee, studi, progetti ed iniziative a preservare, sostenere e valorizzare le ricchezze storiche, culturali e architettoniche dell'Antico Borgo di San Vito.

Dal 2011 ad oggi: Fondatrice, Consigliera e Tesoriera dell'Associazione Progetto Sfera che promuove la creazione di progetti per la prevenzione ed il sostegno dei disturbi dell'apprendimento specifici, in ambito scolastico ed extra-scolastico, e promuove ricerche scientifiche legate alle problematiche dei DSA.

1987-1989: Volontaria presso "Asili Notturni Umberto I Onlus" di Torino, dove mi sono occupata di assistenza a persone con ridotti mezzi di sopravvivenza.

Trattamento dei dati personali

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali.