

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **LOVERA FULVIO**

Indirizzo

Telefono

Stato civile

E-mail

Nazionalità Italiana

Data di nascita 22/09/83

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 01/03/22-Oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **PERMICRO SPA**, Via XX Settembre 38, 10123 Torino
- Tipo di azienda o settore Società iscritta all'articolo ex-106 del T.U.B operante nell'ambito della microfinanza italiana, come finanziaria erogatrice di microcredito e servizi del credito.
- Tipo di impiego Responsabile della filiale PerMicro di Torino 1 sita prima in Via Madama Cristina 52 e di Piazza Rivoli 1 oggi, con area di competenza la Città di Torino.
- Principali mansioni e responsabilità Cura dei rapporti e dei canali commerciali per il territorio di Torino gestione operativa di 4 risorse umane, gestione del portafoglio clienti (circa 700 clienti attivi, per 2/3 stranieri), istruttoria crediti, gestione del rischio di filiale e del portafoglio a recupero crediti. Valutazione e compilazione di Business Plan e di solvibilità di PMI e start-up. Gestione delle pratiche mediante accesso al Fondo Centrale di Garanzia Medio Credito Centrale. Relazioni con controparti bancarie, finanziarie, Associazioni di Categoria, Enti del Terzo Settore. Gestione crediti per famiglie e privati.
- Date (da – a) 01/06/2014-01/03/2022
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **PERMICRO SPA**, Via XX Settembre 38, 10123 Torino
- Tipo di azienda o settore Società iscritta all'articolo ex-106 del T.U.B operante nell'ambito della microfinanza italiana, come finanziaria erogatrice di microcredito.
- Tipo di impiego Gestore Business&Retail area Torino e Piemonte, Istruttore Crediti.
- Principali mansioni e responsabilità Gestione clientela business e retail della filiale di Via Goito 7 prima e di Via Madama Cristina 52 poi. Istruttoria Crediti mediante redazione business plan, accompagnamento, mentoring e consulenza post-erogazione per neo-imprenditori. Gestione delle pratiche mediante accesso al Fondo Centrale di Garanzia. Relazioni con controparti bancarie, finanziarie, Associazioni di Categoria, Enti del Terzo Settore. Gestione crediti per famiglie e privati. Sviluppo rete commerciale per l'acquisizione di nuova clientela.
- Date (da – a) 07/01/09-01/06/2014
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **PERMICRO SPA**, Via XX Settembre 38, 10123 Torino

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Società iscritta all'articolo ex-106 del T.U.B operante nell'ambito della microfinanza italiana, come finanziaria erogatrice di microcredito.

Responsabile della filiale PerMicro di Torino (Via Principe Tommaso 5/a) e dell'area Piemonte.

Cura dei rapporti e dei canali commerciali per il territorio di Torino e provincia, gestione operativa di 3 risorse umane, gestione del portafoglio clienti (circa 750 clienti attivi, per 2/3 stranieri), istruttoria crediti, gestione del rischio di filiale e del portafoglio a recupero crediti. Valutazione e compilazione di Business Plan e di solvibilità di PMI e start-up. Gestione delle pratiche mediante accesso al Fondo Centrale di Garanzia. Relazioni con controparti bancarie, finanziarie, Associazioni di Categoria, Enti del Terzo Settore. Gestione crediti per famiglie e privati. Gestione dei progetti come il "Progetto Casa" del comune di Asti e del progetto Microcredito 2031 del Rotary Club di Torino.

- Date (da – a)

01/12/2008-05/01/2009

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Banca BNL, Via XX Settembre 40,10121, Torino

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Istituto operante nel settore bancario nazionale.

Impiegato presso l'ufficio prodotto area Nord-Ovest.

- Principali mansioni e responsabilità

Apertura e chiusura di conti correnti, ratificazione dei Certificati Unici Finanziari, Effettuazione Bonifici, Gestione di As 400.

- Date (da – a)

01/10/2007-01/12/2007

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Util Industries SpA, Via Papa Giovanni XXIII 10, 14019, Villanova d'Asti (AT)

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Azienda del settore Automotive, che produce e vende componente frenanti.

Stage Curriculare Universitario, Stage

- Principali mansioni e responsabilità

Impiegato presso la funzione "Controllo di Gestione" nella redazione e compilazione del Budget 2008 della società.

- Date (da – a)

02/01/2006-01/04/2006

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Eurosport Spa, presso L'international broadcasting services durante le Olimpiadi Torino 2006

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Azienda che opera nel settore televisivo e che si occupa di Sport

Contratto a Progetto

- Principali mansioni e responsabilità

Addetto presso lo stand di Piazza Solferino a Torino, Runner presso international Broadcasting Services del Lingotto, Supporto e aiuto a giornalisti e cameraman presso i siti di gara olimpici

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)

02/04/08

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Università degli Studi di Torino- Facoltà di Economia, Corso specialistico in Economia e direzione delle Imprese

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Economia e Direzione delle Imprese II, Economia dei mercati Internazionali, Diritto delle Società, Marketing Strategico,

- Qualifica conseguita

Laurea Specialistica in Economia e Direzione delle Imprese, votazione di 107/110, Tesi in Diritto delle Società con il titolo: "Le Offerte Pubbliche di Acquisto: il caso Toro Assicurazioni"

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)

22/03/06

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Università degli Studi di Torino- Facoltà di Economia, Corso in Economia Aziendale indirizzo Economia e direzione delle Imprese

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Ragioneria, Economia Aziendale, Microeconomia, Macroeconomia, Intermediari finanziari, Marketing, Matematica Finanziaria, Statistica

- Qualifica conseguita

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura

- Capacità di scrittura

- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura

- Capacità di scrittura

- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura

- Capacità di scrittura

- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Laurea triennale in Economia Aziendale indirizzo in Economia e Direzione delle Imprese, votazione di 99/110, con Tesi in Ragioneria con il titolo: "Due Global Player del mondo del Calcio: Juventus Fc Spa e As Roma Spa"

02/07/02

Liceo Scientifico Maria Curie di Pinerolo

Matematica, Filosofia, Latino, Fisica, Italiano, Inglese, Biologia

Maturità Scientifica con votazione 78/100

ITALIANO

INGLESE

ECCELLENTE

Buono

Buono

PORTOGHESE

ECCELLENTE

Buono

ECCELLENTE

SPAGNOLO

BUONO

ELEMENTARE

BUONO

OTTIME CAPACITÀ RELAZIONALI E PREDISPOSIZIONE A LAVORARE IN TEAM, SVILUPPATE SIA IN AMBITO LAVORATIVO CHE NELL'AMBITO DEL VOLONTARIATO (SUL TERRITORIO ITALIANO IN PARROCCHIE E ASSOCIAZIONI CITTADINE, INTERNAZIONALE PRESSO MISSIONI IN BRASILE).

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

BUONE CAPACITÀ ORGANIZZATIVE E DI GESTIONE DEL PERSONALE., CONSEGUITE IN SEGUITO ALLA DIREZIONE DI QUATTRO PERSONE PRESSO LA FILIALE DI TORINO DI PERMICRO E DEL RELATIVO PORTAFOGLIO CLIENTI.

COMPETENZE ORGANIZZATIVE NEL VOLONTARIATO TRAMITE PRESIDENZA DELL'ASSOCIAZIONE ONLUS "GRUPPO DI SOLIDARIETÀ INTERNAZIONALE AMICI DI JOAQUIM GOMES" DI PIOSSASCO CONCLUSASI NEL 2014.

GESTIONE DELLE ATTIVITÀ DEL CONSIGLIO COMUNALE SVILUPPATE TRAMITE IL RUOLO DI PRESIDENTE DEL CONSIGLIO COMUNALE NEL COMUNE DI PIOSSASCO PER LA CONSIGLIATURA 2014-2019.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Conseguimento dell'ECDL di Base, buona conoscenza del pacchetto Office. Utilizzo del software AS400 e del software Promoweb

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

Buone capacità canore, sviluppate presso il coro Gospel Beem di Piossasco, presso il quale ho cantato per otto anni.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

Patente di tipo B

ULTERIORI INFORMAZIONI

- Date (da – a)
- Ruolo

26/05/2014-oggi

Consigliere Comunale presso Comune di Piossasco con il ruolo del Presidente del Consiglio Comunale cittadino fino al 2019 e di capogruppo dal 2019 ad oggi;

- Date (da – a)
- Ruolo

21/01/2009-01/05/2014

Presidente del Gruppo di solidarietà internazionale "Amici di Joaquim Gomes" ONLUS. Associazione che gestisce raccolta fondi e sensibilizzazione per una missione di suore nel Nordest del Brasile.

ALLEGATI

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base art. 13 del D. Lgs. 196/2003.