

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>PIETRO CARBONE</b>
Indirizzo	<b>VIA XXV APRILE, 11 - 10040 RIVALTA DI TORINO (TORINO)</b>
Telefono	<b>+39 339 7433827</b>
Fax	
E-mail	pietro@pietrocarbone.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	16-06-1969

Appartenente alle categorie protette ex art. 68/99  
deambulo con una carrozzella.

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- |  |  |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Date (da – a)</li><li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li><li>• Tipo di azienda o settore</li><li>• Tipo di impiego</li><li>• Principali mansioni e responsabilità</li></ul> | <p>1997- ad oggi<br/>Sirena Spa - C.so Moncenisio 10 - 10090 Rosta (Torino)</p> <p>Metalmeccanico<br/>Operaio 5° livello<br/>Dal 18/07/2017 sono in produzione come assemblatore.<br/>Da gennaio 2016 sono in Ufficio UTE - UTM e mi occupo delle Distinte Basi.<br/>Dal 02/10/2013 per un riassetto aziendale sono stato trasferito in produzione.<br/>Dal 2010 al 01/10/2013 ho svolto la mansione di Capo Reparto.<br/>Il reparto si occupava di produrre sistemi di sicurezza prioritaria.<br/>Oltre a coordinare il reparto per la produzione mi sono occupato di riorganizzarlo con le caratteristiche organizzative e produttive del WCM (World Class Manufacturing)<br/>Dal 2006 per problemi logistici su mia richiesta sono stato trasferito nel reparto di produzione<br/>Dal 2001 collaboratore fino al dicembre 2005 con l'ufficio elettronico UTE<br/>riparazioni e assemblaggio circuiti di nostra produzione<br/>assemblaggio di prototipi<br/>Dal 1997 al dicembre 2000 operaio generico 3° Livello</p> |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Date (da – a)</li><li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li><li>• Tipo di azienda o settore</li><li>• Tipo di impiego</li><li>• Principali mansioni e responsabilità</li></ul> | <p>02/1988 - 18/07/1988<br/>Reform-Ki - Via Albenga, 65 - 10098 Rivoli (To)</p> <p>Alimentare Macrobiotico<br/>Magazziniere<br/>Preparazione ordini clienti<br/>Scarico materie prime e sistemazione per la produzione<br/>Carico ordini clienti per consegne nei punti vendita</p>  |

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- |   |   |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Date (da – a)</li></ul>   | 09/2007 - 03/2008   |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li></ul>              | ECDL  |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li></ul> | Concetti Base della tecnologia del computer.<br>Uso del computer e gestione dei file.<br>Elaborazioni di testi.<br>Foglio elettronico.<br>Strumenti di presentazione.<br>Reti informatiche. |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Qualifica conseguita</li></ul>  | Patente Europea del Computer  |
| <br>  |   |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Date (da – a)</li></ul>   | 09/1985 - 06/1987   |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li></ul>              | S.D.C - C.so Matteotti, 3C - 10100 Torino   |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li></ul> | Programmatore elettronico di Basic - Cobol - Cad-Cam  |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Qualifica conseguita</li></ul>  | Attestato di Programmatore  |
| <br>  |   |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Date (da – a)</li></ul>   | 09/1983 - 06/1985   |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li></ul>              | ENAIP - Via Collegiata Nuova, 2 10098 Rivoli (Torino)   |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li></ul> | Aggiustatore al banco con ausilio di macchine utensili  |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Qualifica conseguita</li></ul>  | Attestato di Congegnatore Meccanico   |

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

**MADRELINGUA**

**ITALIANA**

**ALTRE LINGUA**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

### **INGLESE**

Elementare.

Elementare.

Elementare.

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

Buone capacità di relazionarmi con gli altri e a lavorare in team.

In passato ho allenato una squadra di basket femminile e ho anche giocato sia a Basket che a calcio in Promozione.

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

Sono stato caporeparto per 4 anni nell'azienda dove tutt'ora lavoro dove avevo da coordinare dalle 10 alle 20 persone in base alle esigenze lavorative.

Sono stato volontario in Croce Bianca di Rivalta come centralinista e coordinavo i vari interventi e le uscite con gli automezzi

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Buona conoscenza dei sistemi informatici

Windows, pacchetto Office

## **PATENTE O PATENTI**

Bs

*Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel curriculum vitae ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).*