



**Curriculum Vitae
Europass**



Informazioni personali

Cognome (i/) Nome (i) **Artuso Rosanna**
Indirizzo (i) Via Fratelli Bandiera 11 - 10040 Rivalta di Torino (TO)
Telefono (i) Mobile +39 3394919202
E-mail rox.1979@libero.it
Cittadinanza Italiana
Data di nascita 25 Luglio 1979

**Occupazione
desiderata / Settore
professionale**

Operaia

Esperienze professionali

Date 05/1999 → 09/2002
Lavoro o posizione ricoperti Operaia
Principali attività e responsabilità Apprendista saldatore addetta a robot di saldatura (con Corso presso CFP REBAUDENGO)
Nome e indirizzo del datore di lavoro PCMA - Viale Carlo Alberto Emanuele II nr. 150 - Venaria Reale (TO)
Tipo di attività o settore Metalmeccanico
Date 10/2002 → 02/2008
Lavoro o posizione ricoperti Operaia
Principali attività e responsabilità Addetta al montaggio componenti automobilistici
Nome e indirizzo del datore di lavoro PCMA - Viale Carlo Alberto Emanuele II nr. 150 - Venaria Reale (TO)
Tipo di attività o settore Metalmeccanico
Date 03/2008 → ad oggi
Lavoro o posizione ricoperti Operaia
Principali attività e responsabilità Resp. Reparto Prototipi - Tecnico Laboratorio - Addetta a creazione di PV e DV su particolari di sicurezza.
Corso Aziendale su sicurezza Lavoro
Corso Aziendale sulla "Comunicazione Efficace"
Nome e indirizzo del datore di lavoro PCMA - Viale Carlo Alberto Emanuele II nr. 150 - Venaria Reale (TO)
Tipo di attività o settore Metalmeccanico

Istruzione e formazione

date 1992
Titolo della qualifica rilasciata Diploma terza media inferiore
Principali tematiche / competenza professionali possedute
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Scuola Media "Paola Garelli" via Fossano - 10040 Rivalta di Torino (TO)

Capacità e competenze personali

Madrelingua (e) Italiano

Altra (e) lingua (e)

Autovalutazione
Livello europeo (*)

Comprensione		Parlato		Scritto	
Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale	Produzione orale	
A1 Utente base	A1 Utente base	A1 Utente base	A1 Utente base	A1 Utente base	A1 Utente base
A1 Utente base	A1 Utente base	A1 Utente base	A1 Utente base	A1 Utente base	A1 Utente base

Inglese
Francese

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze sociali Sono in grado di comunicare in modo chiaro e preciso, rispondendo a specifiche richieste della committenza e/o del di riferimento grazie alle attività di relazione con la clientela.

Capacità e competenze organizzative Sono in grado di organizzare autonomamente il lavoro, definendo priorità ed assumendo responsabilità acquisite tra diverse esperienze lavorative sopra elencate nelle quali mi è sempre stato richiesto di gestire autonomamente le div attività rispettando le scadenze e gli obiettivi prefissati.
Sono in grado di lavorare in situazioni di stress acquisita grazie alla gestione di relazioni con il pubblico nelle diverse lavorative in cui la puntualità nella gestione delle diverse scadenze era un requisito minimo.

Capacità e competenze informatiche Sono in grado di utilizzare i diversi applicativi del pacchetto Office

Altre capacità e competenze Musica e lettura - Sono donatrice di sangue (Fidas)

Patente Automobilistica (patente B)