

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **VINCI ALESSIA**  
Indirizzo  
Telefono  
Fax  
E-mail  
  
Nazionalità ITALIANA  
Data di nascita 31 DICEMBRE 1978

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) DAL 1 MARZO 2009 IN CORSO
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro AVVOCATO RODOLFO PAMPALON
  - Tipo di azienda o settore STUDIO LEGALE
  - Tipo di impiego SEGRETARIA
  - Principali mansioni e responsabilità PREPARAZIONE E DEPOSITO PRATICHE LEGALI, MANSIONI DI SEGRETERIA
- 
- Date (da – a) DAL 2007 AL 2011
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro AVV ANNAMARIA GENOVESE
  - Tipo di azienda o settore STUDIO LEGALE
  - Tipo di impiego SEGRETARIA PART TIME
  - Principali mansioni e responsabilità PREPARAZIONE E DEPOSITO PRATICHE LEGALI, MANSIONI DI SEGRETERIA
- 
- Date (da – a) DAL 2005 AL 2006
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro SOC. BANKNORD INVESTIMENTI MOBILIARI
  - Tipo di azienda o settore STUDIO LEGALE
  - Tipo di impiego SEGRETARIA
  - Principali mansioni e responsabilità
- 
- Date (da – a) DAL 2002 AL 20085
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro STUDIO LEGALE CASTELLO
  - Tipo di azienda o settore STUDIO LEGALE
  - Tipo di impiego SEGRETARIA
  - Principali mansioni e responsabilità

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a) 1999
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ISTITUTO LUIGI LAGRANGE

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

OPERATORE DEL SETTORE TURISTICO

DIPLOMA

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

**ITALIANO**

ALTRE LINGUA

### **FRANCESE**

buono

buono

buono

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

### **CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

**MI PIACE LAVORARE A CONTATTO CON LE PERSONE  
LAVORO BENE SIA DA SOLA CHE IN TEAM**

### **CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

**BUONA CONOSCENZA DI:**

**SISTEMA OPERATIVO MICROSOFT,WORD, EXCELL**

**PROGRAMMI DI DEPOSITO TELEMATICO LEGALE**

**BUONO UTILIZZO DI SISTEMI DI NAVIGAZIONE IN INTERNET**

## **ULTERIORI INFORMAZIONI**

**MI PIACE LEGGERE, ASCOLTARE LA MUSICA E VIAGGIARE**

**AUTORIZZO AL TRATTAMENTO DEI MIEI DATI PERSONALI IVI COMPRESI QUELLI SENSIBILI AI SENSI E PER GLI EFFETTI DELLA L. 196/2003**

**IN FEDE**

**ALESSIA VINCI**