



Ing. Luca Messidoro

44 anni, Torino



<https://it.linkedin.com/in/lucamessidoro>



Purchasing Manager

Dopo una esperienza pluriennale come Controller nell'IT, fino a diventare responsabile di area, ho voltato pagina ed, affascinato dalla negoziazione, sono cresciuto come Buyer. Oggi sono Responsabile Acquisti, Manager del Procurement, capace di gestire molti ambiti di acquisto, in realtà di servizi con contesti dinamici e diversi livelli di complessità. La soddisfazione del Cliente interno, le marginalità aziendali ed il pensiero al Cliente dell'azienda sono le finalità che tengo sempre a mente. In questo percorso professionale ho consolidato capacità relazionali, organizzative, di intelligenza emotiva e gestionali, attraversando più categorie di acquisto con interlocutori di qualunque grado di responsabilità.



Esperienze Lavorative

SCAI PUNTOIT S.r.l. - Gruppo SCAI - Milano/Torino

Oggi-
2021

Head of Procurement & Administration: a riporto dell'AD (società con revenue di 13Mln€)

Principali Attività ed Ambiti: Gestione di tutti gli acquisti aziendali con una predominanza di spese IT perchè direttamente collegate al business aziendale, emissione ed approvazione degli Ordini di Acquisto (autonomia approvativa 50k€); definizione e negoziazione contratti; pianificazione acquisti; controllo di gestione aziendale e coordinamento di 5 collaboratori a presidio dei processi amministrativi di fatturazione attiva e passiva; monitoraggio delle marginalità e commesse aziendali.

DPV S.p.A. - "Gruppo" DPV - Torino

2020-
2016

Responsabile Acquisti a diretto riporto della Proprietà con l'obiettivo di definire e gestire le strategie ed i processi di approvvigionamento del Gruppo. (acquisti per circa 20Mln€)

Principali Attività: definizione processi di acquisto; gestione richieste dei vari enti aziendali, emissione ed approvazione degli Ordini di Acquisto (autonomia approvativa fino a 10k€); definizione e negoziazione contratti; scouting; gestione gare; cost saving; pianificazione acquisti; valutazione e monitoraggio fornitori. Gestione di 2 collaboratori.

Ambiti: SW, licenze e customizzazioni, HW, servizi professionali, Telco, consulenza time&material, servizi di marketing digitali, servizi per la selezione di risorse umane, noleggio auto, servizi generali e professionali, facility e business travel, imballi e servizi di logistica, macchinari ed attrezzature industriali operative.

Risultati raggiunti: nuovo processo di procurement con l'adozione di SAP come sistema informativo su tutto il ciclo passivo per le 7 ragioni sociali del Gruppo. Agente del cambiamento con formazione alle altre funzioni aziendali. Razionalizzazione delle spese.

SEAT Pagine Gialle S.p.A (da giugno 2016 Italiaonline S.p.A.) - Torino

2016 -
2012

Senior Buyer nell'Unità Organizzativa (U.O.) Procurement (acquisti per 50Mln€)

Principali Attività: emissione Ordini di Acquisto; gestione delle richieste di ambito procurement delle varie funzioni aziendali: Marketing, Vendite, IT, RU, Amm., Operation; negoziazione delle migliori condizioni di fornitura in funzione dei processi aziendali e del contesto di mercato; focus sulla marginalità finale di prodotto; stesura e negoziazione dei contratti; gestione amministrativa; benchmarking; valutazione preventivi; gestione fornitore e criticità; vendor rating.

Ambiti: servizi professionali, IT, consulenze time&material, servizi per la selezione di risorse umane, servizi di marketing digitali, pianificazione media, advertising online e tradizionale, servizi tecnici di stampa/tipografici, supporti alla comunicazione e servizi creativi.

Risultati raggiunti: gli obiettivi di saving annuali; il miglioramento dei flussi di cassa; la soddisfazione del cliente interno; una gestione attenta del rapporto Fornitori - Azienda all'interno di un contesto critico e difficile come un processo di concordato preventivo in continuità (c.d. "in bianco").

2012 - 2005 **IT Governance** (responsabile dell'unità nel 2011)

Principali Attività: presidio, gestione e responsabilità dei processi di budget e forecast (annuali) dell'area Information Technology in staff al CIO; monitoraggio dello stato avanzamento dei progetti IT; predisposizione dei piani pluriennali con i responsabili di ogni area; interfacciamento verso le aree Amm., Acquisti, Internal Audit e RU per le attività direzionali IT; supporto nella definizione di standard e di livelli di servizio dei sistemi, reporting progettuale e di sintesi direzionale per i vertici aziendali.

Risultati raggiunti: governo delle spese della direzione a supporto del CIO e dei responsabili IT, per un valor medio annuo tra il 2005 e 2012 di circa 30Mln€; supporto alla revisione del modello di servizio dell'IT, con l'introduzione di contratti AMS (Application Maintenance Services), membro del gruppo di lavoro che ha portato all'outsourcing dell'area operativa Infrastrutture e Data Center aziendale.



Formazione, certificazioni ed abilitazioni

- 2020 - 2005** Enti di formazione: Seat University, Bridge Partners® S.r.l., MIP Politecnico di Milano, Ceipiemonte
Corsi: Problem Solving & decision making, Leadership, TOYF (Think on Your Feet® - comunicare con efficacia), Tecniche di Negoziazione, Marketing & Digital Programme, Gestione e valorizzazione delle risorse umane
- 2011-2010** Ente di certificazione: A&C Professionisti Associati Qualifica conseguita: Certificazione Six Sigma Black Belt
- 2005** Esame di stato per l'abilitazione alla professione di ingegnere. Politecnico di Torino
- 2004** Laurea in Ingegneria Gestionale (orientamento industria/pianificazione e controllo) – "vecchio ordinamento" (Votazione 92/110). Titolo della tesi : "Il Project Management nell'Information Technology: il caso Seat Pagine Gialle". Relatore: Prof. Ing. Agostino Villa. Politecnico di Torino.



Caratteristiche personali

Capacità di lavorare in team, riconosciuta abilità nel costruire e mantenere buone relazioni di lavoro con i colleghi, capacità di "fare squadra", precisione e senso del dovere. Abilità nel combinare sapientemente e consapevolmente competenza tecnica e relazionale per raggiungere gli obiettivi prefissati. Pragmatico e con intelligenza emotiva.



Informazioni aggiuntive

Sistemi Operativi: Windows; Microsoft Office Package: Word, Excel, Powerpoint, Internet Explorer, Outlook, Visio, Project; **Software di Gestione Acquisti:** SAP R/3 - MM module; **Inglese:** livello B1

Consigliere e Segretario ADACI (Associazione Italiana Acquisti e Supply Management- **Sezione Piemonte e Valle d'Aosta**) dal 2021

Papà di Giulia!; amante dello sport (nuoto, tennis e calcio)

Oggi-2003 Fondatore e Presidente dell'Associazione Sportiva Dilettantistica Atletico Ricercatori (Calcio a 8)