



JULIANO SAMUEL

ESPERIENZE LAVORATIVE

Gruppo Tempocasa spa (01/11/2020 fino ad oggi)

Mansione di Agente Immobiliare: gestione portafoglio clienti, gestione del processo di acquisizione e rivendita di immobili con particolare attenzione alla trattativa, gestione e alimentazione del database dati, conteggio spese.

Covisian spa (07/2020 - 10/2020)

Mansione di Impiegato per AGOS: gestione del portafoglio clienti, gestione pratiche legate all'ambito assicurativo e creditizio, procedure di apertura, chiusura ed estensione prestiti.

D.S. (02/2019 - 05/2019)

Mansione di Consulente di comunicazione e marketing: gestione e trattamento dei dati personali, utilizzo Excel a scopo di raccolta dati e calcolo statistiche, gestione profili social media a fini pubblicitari.

La Tampa A.S.D. (02/2017 - 02/2019)

Mansione di Gestore bar: organizzazione eventi nella ristorazione, gestione servizio bar, gestione economico-finanziaria dell'associazione.

L.P. (01/2018 - 03/2018)

Mansione di Consulente di comunicazione e marketing: gestione e trattamento dei dati personali, utilizzo Excel a scopo di raccolta dati e calcolo statistiche, gestione profili social media a fini pubblicitari.

ESPERIENZE EXTRACURRICULARI

Asd Sporting Vittoria Torino (07/2017 - oggi)

In qualità di Presidente dell'Associazione sportivo dilettantistiche Sporting Vittoria ho imparato a gestire una squadra calcistica, ma anche l'aspetto burocratico e finanziario.

FC Torinese 1894 (08/2020 - 08/2021)

In qualità di Team Manager mi occupavo principalmente di gestire il rapporto fra calciatori e direttori, con delega manageriale per poter stendere e gestire i contratti.

ISTRUZIONE

SAA - School of Management (09/2018 - 10/2021)

Corso di laurea triennale in Management dell'Informazione e della Comunicazione Aziendale (MICA)

Istituto Flora (09/2011 - 06/2016)

Liceo delle scienze umane con l'opzione economico sociale. Voto 85/100