

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo

E-mail

Nazionalità

Luogo e Data di nascita

PARMENTOLA PAOLA

paola.parmantola@gmail.com

Italiana

LONDRA, 23/07/1974

ESPERIENZA LAVORATIVA

- **2009-2021** REGIONE PIEMONTE, DAL 2009 DIREZIONE AVVOCATURA,(POI POLITICHE FISCALI) SETTORE CONTENZIOSO AMMINISTRATIVO. DAL 2016 DIREZIONE GABINETTO DELLA PRESIDENZA. DAL 2020 DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE, SETTORE INDIRIZZI E CONTROLLI SOCIETA' PARTECIPATE. ATTIVITÀ DI CONSULENZA LEGALE E GIURIDICA AGLI ORGANI E ALLE STRUTTURE . REDAZIONE ATTI E PARERI
- **2006-2009** Regione Piemonte, Vicepresidenza della Giunta Regionale. Attività di staff, consulenza nel procedimento legislativo, assistenza nell'attività d'aula.
- **2005-2006** Consiglio Regionale del Piemonte. Gruppo consiliare Partito Democratico. Attività di staff e consulenza.

- 2002-2004** Pratica forense

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 2005 Abilitazione all'esercizio della professione forense presso il Tribunale di Torino
- 2002 Laurea in Giurisprudenza (vecchio ordinamento)
- 1993 Maturità classica

MADRELINGUA **ITALIANO**

ALTRE LINGUE

Inglese, ottimo scritto e orale. Spagnolo eccellente scritto e orale

ALTRE ATTIVITA'

Dal 2011 Coordinatrice Scuola, Cultura e Sport della Circoscrizione 8 di Torino. Coordinamento e gestione commissione consiliare, uffici, progetti e bilancio. Coordinamento coi settori della Città.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE E RELAZIONALI

ATTITUDINE AL LAVORO IN TEAM. OTTIME CAPACITÀ ORGANIZZATIVE E RELAZIONALI. ESPERIENZA NEI RAPPORTI ISTITUZIONALI CON ENTI PUBBLICI E ALTRI SOGGETTI

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Buon utilizzo dei principali programmi informatici. Posta elettronica. Procedure gestionali Regione Piemonte

