

Formato europeo per il curriculum vitae



Nome ANNA DAMASCO

E-mail annadamasco73@libero.it

Nazionalità Italiana

ESPERIENZA LAVORATIVA

- *Date (da – a)* 04 OTTOBRE 2017 - 27 GIUGNO 2020
- *Nome e indirizzo del datore di lavoro* *Gastronomia Baudracco*
Corso Vittorio Emanuele II, Torino 10121
- *Tipo di azienda o settore* *Gastronomia alimentare*
- *Tipo di impiego* *Operaia, lavapiatti e aiuto cucina*
- *Principali mansioni e responsabilità* *Preparazione alimenti, specializzazione pastaia (lavorazione fatta a mano da tradizione)*

- *Date (da – a)* SETTEMBRE 2009-SETTEMBRE 2017 (CHIUSURA PER FALLIMENTO)
- *Nome e indirizzo del datore di lavoro* *VIVA S.r.l.*
Dodicesima Strada 4, Rivoli (To) 10098
- *Tipo di azienda o settore* *Azienda alimentare*
- *Tipo di impiego* *Operaia 3°livello*

- *Principali mansioni e responsabilità*

*lavoro di back office: carico ordini, assegnazione lotti, bollettazione e gestione amministrativa del magazzino.
responsabile smistamento e carico merce;
conduzione muletto, carrello elevatore, transponder uomo a bordo e transpallet e retrattili;
all'occorrenza, supporto al confezionamento in reparto produzione e magazzino;*

- *Date (da – a)*

OTTOBRE 2008-AGOSTO 2009
- *Nome e indirizzo del datore di lavoro*

*UCB PHARMA S.p.a.
Via Praglia 15, Pianezza (To) 10044*
- *Tipo di azienda o settore*

Azienda farmaceutica
- *Tipo di impiego*

Operaia E4, contratto chimico confindustria
- *Principali mansioni e responsabilità*

Addetta linea-confezionamento soluzioni liquide

- *Date (da – a)*

FEBBRAIO 2008-OTTOBRE 2008
- *Nome e indirizzo del datore di lavoro*

*METIS S.p.a.
C.so Torino 4, Rivoli (To) 10098*
- *Tipo di azienda o settore*

Agenzia per il lavoro
- *Tipo di impiego*

Operaia interinale per UCB PHARMA S.p.a.
- *Principali mansioni e responsabilità*

Addetta linea-confezionamento soluzioni liquide

- *Date (da – a)*

OTTOBRE 1998-GENNAIO 2008
- *Nome e indirizzo del datore di lavoro*

*Caffemania S.r.l. e L'intervallo S.r.l.
Via Leini 135, Settimo Torinese (To) 10036*
- *Tipo di azienda o settore*

Società di distributori automatici e bar interni scuole
- *Tipo di impiego*

*Barista responsabile bar scolastico e addetta al caricamento e manutenzione distributori automatici di alimenti e bevande – inquadramento metalmeccanico API 5° livello;
Barman responsabile bar scolastico – Inquadramento Turismo e commercio.*
- *Principali mansioni e responsabilità*

*Manutenzione ordinaria distributori automatici;
conduzione automezzo;
gestione magazzino prodotti con metodo FIFO;
riordino dei prodotti;
contatti con i fornitori;
scarico merce manuale e mediante ausilio di muletto, di mezzi muniti di sponda idraulica e carrelli montascale per la movimentazione di carichi onerosi;
gestione telefonica clienti, controlli sull'evasione delle chiamate e degli interventi;
preparazione degli ordini da consegnare e dei carichi di merce;
sviluppo e mantenimento del programma gestionale aziendale;
controllo sui dipendenti nelle azioni di caricamento degli automezzi e dei distributori e sulla raccolta degli incassi.*

- *Date (da – a)*

LUGLIO 1996-SETTEMBRE 1998

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Pigiamera Veronica
Mercato C.so Svizzera, Torino
- Tipo di azienda o settore
Ambulante abbigliamento intimo e pigiami
- Tipo di impiego
Commessa punto vendita
- Principali mansioni e responsabilità
Promozione e vendita abbigliamento;
conduzione automezzo;
montaggio, allestimento e smontaggio banco.

- Date (da – a)
GIUGNO 1991-LUGLIO 1996
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Artepaglia di Aiassa Daniela
Via Vespucci 48, Torino
- Tipo di azienda o settore
Laboratorio e negozio impagliatura sedie
- Tipo di impiego
Artigiana
- Principali mansioni e responsabilità
Addetta all'impagliatura, alla vendita e al piccolo restauro delle sedie

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Data
Giugno 1993
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Istituto Tecnico Galvani Sant'Ottavio
- Qualifica conseguita
Biennio di perito informatico

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA ITALIANA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura FRANCESE
Scolastico
- Capacità di scrittura Scolastico
- Capacità di espressione orale Scolastico

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Nel corso delle esperienze professionali in team o individuali ho acquisito senso di responsabilità ed empatia.

L'esperienza maturata all'interno degli uffici mi ha insegnato ad avere flessibilità, rispetto dei ruoli, collaborazione, spigliatezza, capacità relazionali e capacità di

adattamento per poter lavorare in squadra, dove spesso ho dimostrato di possedere capacità di problem solving.

Metto sempre in gioco tutte le mie risorse, sperimentandomi in contesti e ambiti diversi, interfacciandomi con professionalità e personalità molto differenti per arricchire significativamente il mio percorso professionale e umano.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Conoscenza Software: Pacchetto Microsoft Office

Conoscenza dei sistemi operativi: Windows 95/98/ME/XP/2000 Professional/8/10

Web Server Conosciuti: Personal Web Server, Internet Information Server

Programma V3-Net con uso palmari

Programma gestionale LIGA

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE**

PARTICOLARMENTE DOTATA PER LAVORI MANUALI, DI ARTIGIANATO, HOBBISTICA, FAI DA TE E RIPARAZIONI DI VARIO GENERE;

CANTO E SAX;

SPORT: BASKET, CORSA, ATLETICA, NUOTO, ARTI MARZIALI E PILATES

PATENTE O PATENTI

Patente di guida B dal 1992

ULTERIORI INFORMAZIONI

Ispettrice di Volantinaggio occasionale;

Automunita

Torino, settembre 2021

Anna DAMASCO