



Curriculum Vitae Europass



Informazioni personali

Data di nascita 23/05/1975

Sesso M

Ambiti di interesse sono:

- 1) Impiegato amministrativo
- 2) Attività di call center (in particolare **settore bancario**)
- 3) Gestione personale e formazione

Occupazione desiderata/Settore professionale

Esperienza professionale

Date	Dal 27/11/1997 al 30/04/2015
Lavoro o posizione ricoperti	Socio di Capitale
Principali attività e responsabilità	Nella fase di start-up ho gestito la messa a norma dei locali, gestione permessi, rapporti con enti pubblici e gestione ristrutturazione. Nella fase di effettiva attività mi sono occupato della gestione amministrativa (prima nota, redazione scritture contabili di base, adempimenti fiscali), gestione del personale (predisposizione della documentazione relativa al rapporto di lavoro; invio delle comunicazioni previste dalla normativa vigente; controllo dell'orario svolto da ogni singolo dipendente; chiusura della contabilità del personale e gestione dell'archivio relativo alla normativa del lavoro).
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Società: 901 Comics Resort srl – Fantasy Power Company srl) Torino e Chieri
Tipo di attività o settore	Librerie specializzate
Date	Dal 19/02/2013 al 30/04/2015
Lavoro o posizione ricoperti	Socio Amministratore
Principali attività e responsabilità	In questa società ho svolto le medesime mansioni della società precedente
Nome e indirizzo del datore di lavoro	LEANFOOD SNC
Tipo di attività o settore	Gestione pizzeria Villa Donato
Date	Dal 27/11/1997 al 30/12/2013
Lavoro o posizione ricoperti	Operatore Call Center
Principali attività e responsabilità	Durante questo periodo ho svolto attività sia inbound che outbound, attività di back office (gestione reclami, pratiche commerciali, assistenza tecnica) e formazione neo-assunti, con una spiccata attitudine verso le attività di vendita.

Nome e indirizzo del datore di lavoro TELECOM ITALIA SPA

Tipo di attività o settore Telecomunicazioni

Istruzione e formazione

Date

Titolo della qualifica rilasciata Laureando in Scienze Politiche indirizzo internazionale

Principali tematiche/competenza professionali possedute 22 esami sostenuti sui 23 previsti

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

Facoltà di "Scienze Politiche" Università degli Studi di Torino

Date 2014

Titolo della qualifica rilasciata Corso di aiutante alla contabilità (300 ore)

Principali tematiche/competenza professionali possedute Principali tematiche affrontate: la tenuta della prima nota di cassa, la redazione delle scritture contabili di base, gli adempimenti fiscali e patrimoniali, contabilità clienti e fornitori, contabilità banche, chiusura contabile mensile o trimestrale di esercizio, flussi di cassa ed attività di reportistica.
Il corso prevedeva l'inserimento in stage (100 ore), che ho svolto presso il caf Nuova Generazione dove ho acquisito le competenze necessarie per la compilazione del 730 e per il calcolo della TASI.

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

Agenzia Formativa Immaginazione e Lavoro Torino
2016

Ho gestito contabilità della Colombatto catering e dell'agenzia di viaggi vivere e viaggiare
2017 Ho seguito corso di 300 ore come aiutante servizi amministrativi presso agenzia Immaginazione e lavoro con 100 ore di stage formativo
2017 Ho eseguito un Master in Europrogettazione presso Eurogiovani presso Enviroment Park di 40 ore.

2019 Assistente Amministrativo presso ASL città di Torino in via San Secondo 29 presso dipartimento di salute mentale dove mi occupo di liquidazione fatture, gestione del magazzino e gestione del protocollo

Date Anno scolastico 1993/1994

Titolo della qualifica rilasciata Maturità scientifica

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

Liceo Scientifico Statale "A. Volta" di Torino

Capacità e competenze personali

Madrelingua **Italiano**

Altra(e) lingua(e)

Autovalutazione

Livello europeo (*)

Francese

Inglese

Comprensione		Parlato		Scritto	
Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale		
C1	C1	C1	C1	C1	
B1	B1	B1	B1	B1	

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze sociali

Buone capacità di comunicazione maturate attraverso l'interazione con varie Società di cui sono stato socio di capitale

Capacità e competenze organizzative

Esperienze di coordinamento e supervisione maturate nell'ambito di attività editoriali e di ristorazione connesse alle Società con le quali ho partecipato

Capacità e competenze

Buona conoscenza del pacchetto office 2000 in particolare Word, Excel, Internet e posta elettronica.

informatiche	Conoscenza applicativo Sap utilizzato in Telecom Italia
Capacità e competenze artistiche	Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. (facoltativo, v. istruzioni)
Altre capacità e competenze	Tra le mie più grandi passioni la consulenza finanziaria che ho avuto modo di praticare ampiamente nel percorso lavorativo. Ho approfondito lo studio di una serie di strumenti finanziari ed assicurativi (Fondi comuni, azioni, covered , vendite allo scoperto...)
Ulteriori informazioni	Eletto nel consiglio circoscrizionale nella quarta circoscrizione del Comune di Torino

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".