

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

SPADONE Patrizia

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

11 agosto 1964

ESPERIENZA LAVORATIVA

DAL 30/05/2018 A TUTT'OGGI NOMINA COMPONENTE ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE ASL VCO – DELIBERAZIONE ATTO DI NOMINA N. 532 DEL 30/05/2018;

DAL 01/07/2016 AL 31/01/2018 – DELEGA DI FUNZIONI – RESPONSABILE S.C. BENI E SERVIZI AREA EX ECONOMATO ;

DAL 01/04/2016 AL 30/06/2016 RESPONSABILE PRO-TEMPORE DELLA S.C. ECONOMATO (POSTO VACANTE IN ATTESA DI PROCEDURA CONCORSUALE);

DAL 01/11/2013 AL 31/01/2018 REFERENTE SISTEMA DI TRACCIABILITA' DEI RIFUTI – SISTRI PER LA ASL TO 2;

DAL 14 OTTOBRE 2013 AL 31/01/2018 REFERENTE PER PREDISPOSIZIONE PIANO AZIENDALE PER LA PREVENZIONE E CORRUZIONE PER LA ASL TO 2;

2013: DAL MESE DI GIUGNO NOMINA A DIRETTORE ESECUZIONE DEL CONTRATTO SU GARE PER L'AFFIDAMENTO DI SERVIZI ESTERNALIZZATI DELLA ASL TO 2;

DAL MESE DI FEBBRAIO 2013 E FINO AL 31/03/2016 DELEGA DI FUNZIONI – VICARIO - IN ASSENZA DEL DIRETTORE S.C. ECONOMATO ASL TO 2;

DAL 01/02/2019 A TUTT'OGGI TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA RESPONSABILE DELL'ATTIVITA' AMMINISTRATIVA DEL SERVIZIO DELLA SICUREZZA AMBIENTALE AZIENDALE;

DAL 05/05/2008 AL 31/01/2019 TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA RESPONSABILE DEL COORDINAMENTO DEL PERSONALE TECNICO E DEL CONTROLLO SULLA CORRETTA ESECUZIONE DEGLI APPALTI;

DAL 01/01/2007 AL 04/05/2008 POSIZIONE ORGANIZZATIVA RESPONSABILE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE DISTRETTUALI PRESSO L'ASL TO 2;

DAL 01/12/2008 A TUTT'OGGI COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE ESPERTO (Ds)

DAL 16/10/2004 AL 30/11/2008 COLLABORATORE AMMINISTRATIVO (D) PRESSO LA S.C. CONTROLLO DI GESTIONE ASL TO 2;

16/09/2003 AL 04/05/2008 IMPIEGATA PRESSO L'U.O.A CONTROLLO DI GESTIONE DELLA ASL TO 2 CON LA POSIZIONE FUNZIONALE DI COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONE (D).

ATTIVITA':

- QUALITA': RACCOLTA E REPORTISTICA SUI DATI DERIVANTI DAL SISTEMA DI INDICATORI REGIONALE;
- GESTIONE LIBERA PROFESSIONE: GESTIONE ITER AUTORIZZAZIONI, STESURA REGOLAMENTI E AGGIORNAMENTO TARIFFARI, STIPULA DI CONVENZIONI, GESTIONE CONTABILE FATTURAZIONE ATTIVA E DEFINIZIONE QUOTE TRIMESTRALI PER IL PAGAMENTO ATTIVITA' LIBERA PROFESSIONE DIPARTIMENTO DIAGNOSTICA DI LABORATORIO ASL TO 2 (EX ASL 3);
- RACCOLTA E REPORTISTICA SUI DATI RELATIVI ALLE ATTIVITA' DELLE U.U.OO.AA DELLA ASL EX 3 PER LA DEFINIZIONE DEL PRR;
- RACCOLTA DATI E PREPARAZIONE RAPPRESENTAZIONE GRAFICA DELLA CONFERENZA DEI SERVIZI ANNO 2006;
- RACCOLTA DATI E INVIO RENDICONTAZIONE SEMESTRALE ALLA REGIONE PIEMONTE SPESA PER CONVENZIONI PASSIVE STIPULATE DALLA ASL;

DAL 20/11/2006 AL 04/05/2008 IMPIEGATA PRESSO LA ASL TO 2 – DISTRETTO 4 – (DISTRETTO 1 E 2 EX ASL 3) SERVIZIO DI ASSISTENZA SANITARIA TERRITORIALE CON LA POSIZIONE FUNZIONALE DI COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE (D).

ATTIVITA':

- COORDINAMENTO E ORGANIZZAZIONE DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE DEL DISTRETTO 4 E 5 ASL TO 2 (EX ASL 3) – VIA PACCHIOTTI, VIA LE CHIUSE, VIA DEL RIDOTTO, CORSO TOSCANA;
- GESTIONE UNITA' PREVISIONALE DI SPESA DELLA U.O.A. ASSISTENZA SANITARIA TERRITORIALE COMPRENDENTE I DISTRETI 1 E 2 EX ASL 3;
- STIPULA DEGLI ATTI DELIBERATIVI, CONVENZIONI PER IMPEGNI DI SPESA DISTRETI 4 E 5 (EX 1 E 2 ASL 3);
- GESTIONE DELLE RELAZIONI CON GLI UTENTI ESTERNI;
- COORDINATORE DELLE ATTIVITA'/ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO DEI DIPENDENTI AFFERENTI AL CUP DEI POLIAMBULATORI DI VIA PACCHIOTTI E VIA LE CHIUSE, DEL TELECUP DI VIA PACCHIOTTI, UFFICI INFORMAZIONI DEI DUE AMBULATORI, SERVIZIO PROTESI DI VIA PACCHIOTTI E VIA LE CHIUSE, PER UN TOTALE DI 27 UNITA'.
- GESTIONE CONTRATTI ATIPICI: STIPULA DEI NUOVI CONTRATTI CON I MEDICI SPECIALISTI, VARIAZIONE ORARIA DEI CONTRATTI DI LAVORO;
- GESTIONE PROSPETTO DI LIQUIDAZIONE RELATIVO AL RIMBORSO SPETTANTE AI MEDICI SPECIALISTI IN RELAZIONE ALLE RIUNIONI DI BRANCA;
- DEFINIZIONE DEL FONDO DI PRODUTTIVITA' MMG E PLS E RENDICONTAZIONE/ATTRIBUZIONE QUOTE A SEGUITO DI VERIFICA DEL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI ASSEGNATI ALLE EQUIPE DEI MMG E PLS;
- COMPONENTE IN QUALITA' DI SEGRETARIA DELLA COMMISSIONE FARMACI;
- COMPONENTE IN QUALITA' DI SEGRETARIA DELL'UFFICIO DI COORDINAMENTO DISTRETTUALE (UCAD) DISTRETTO 4 (EX DISTRETTO 1 ASL 3);
- RENDICONTAZIONE DELLE ATTIVITA' DA E VERSO I SERVIZI INTERNI: U.O.A. ECONOMICO FINANZIARIO, U.O.A. SISTEMI INFORMATIVI, U.O.A. CONTROLLO DI GESTIONE;
- RENDICONTAZIONE DELLE ATTIVITA' DA E VERSO SOGGETTI ESTERNI: REGIONE;
- RENDICONTAZIONE DEI CONTRIBUTI RELATIVI AI RIMBORSI PER STRUMENTI DI GUIDA A SOGGETTI DIVERSAMENTE ABILI; RIMBORSO A SOGGETTI AFFETTI DA MORBO DI HASSEN;
- RENDICONTAZIONE ANNUALE E INVIO DATI ALLA REGIONE PIEMONTE DEL MUD;

DAL 02/04/2001 AL 15/09/2003 IMPIEGATA PRESSO L'U.O.A. SISTEMA INFORMATIVO DELLA ASL TO2 (EX ASL 3) CON LA POSIZIONE FUNZIONALE DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

ATTIVITA':

- GESTIONE CONTABILE FATTURAZIONE PASSIVA;
- COLLABORAZIONE GESTIONE FLUSSI REGIONALI PREST C, PREST F, ECC;
- GESTIONE LIBERA PROFESSIONE GESTIONE ITER AUTORIZZAZIONI, STESURA REGOLAMENTI E AGGIORNAMENTO TARIFFARI, STIPULA DI CONVENZIONI; GESTIONE CONTABILE FATTURAZIONE ATTIVA E DEFINIZIONE QUOTE TRIMESTRALI PER IL PAGAMENTO ATTIVITA' LIBERA PROFESSIONE DIPARTIMENTO DIAGNOSTICA DI LABORATORIO ASL TO 2 (EX ASL 3).

DAL 18/02/1996 AL 01/04/2001 IMPIEGATA PRESSO L'U.O.A. AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE SETTORE PRESENZE – SEDE DISTACCATA OMV

ATTIVITA':

- GESTIONE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE IN MATERIA INFORTUNISTICA: INVIO DENUNCIA ALLE SEDI ISTITUZIONALI INTERESSATE;
- RENDICONTAZIONE/CONTABILIZZAZIONE MENSILE PRONTA DISPONIBILITA'

EFFETTUATE DAL PERSONALE AFFERENTE AI REPARTI DELL'OMV;

- CONTROLLO ASSENZA PER MALATTIA E INVIO RICHIESTA VISITA FISCALE;
- RELAZIONI CON L'UTENZA INTERNA.

DAL 07/10/1987 AL 17/02/1996 IMPIEGATA PRESSO LA U.O.A. ASSISTENZA FARMACEUTICA OSPEDALIERA.

ATTIVITA':

- GESTIONE ATTIVITA' PROIEZIONI IMPEGNI DI SPESA FARMACIA OSPEDALI OMV E OAS;
- GESTIONE ATTIVITA' DELIBERAZIONI IMPEGNI DI SPESA FARMACIA OSPEDALE OMV E OAS;
- CONTROLLO CONTABILE FATTURAZIONE FARMACIA OMV.

COMPETENZE ACQUISITE: COMPETENZE ORGANIZZATIVE, RESPONSABILITA' ACCURATEZZA, LAVORO IN TEAM

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

2006-2007 Università degli Studi di Torino – Facoltà di Scienze Politiche – conseguito il titolo di Dottore Magistrale in Scienze dell'Amministrazione nella classe 71/S delle lauree specialistiche in Scienze delle Pubbliche Amministrazioni in data 13/12/2007 – Tesi di Laurea: "Gestione per obiettivi; teorie e pratiche nelle Aziende Sanitarie Pubbliche" con votazione: 107/110;

2002-2003: Università degli Studi di Torino – Facoltà di Scienze Politiche – conseguito il titolo di Dottore in Scienze Politiche Diploma di Laurea vecchio ordinamento (DL) indirizzo Politico Sociale, percorso Organizzazione, Economia e Lavoro in data 14/07/2004 – Tesi di Laurea: "L'evoluzione delle Strutture Sanitarie in previsione del mercato globale internazionale" – con votazione 90/110 – equiparato a Lauree specialistiche della classe di cui al D.M. 9 luglio 2009/ 60/S Relazioni Internazionali -; 57/S Programmazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali e LM 87 Servizio sociale e politiche sociali; 52 Relazioni Internazionali (D.M. 2000 classe 89/S);

2015-2016: Dipartimento di Management - Facoltà di Economia e Commercio – Torino – Master di I Livello in Management delle aziende Ospedaliere e Sanitarie Locali (MIAS), durata annuale con votazione: 110/110 e lode,

2008-2009: Consorzio per la Ricerca e l'Istruzione Permanente in Economia – Piemonte – CORIPE – conseguito certificato di "Master in Economia e Politica Sanitaria" – durata annuale – con giudizio finale di BUONO – n. ore di lezione in aula 358 + 30 di esami;

1993-1994: Istituto Professionale per il Commercio di Torino "Paolo Boselli" conseguito il Diploma di Analisi Contabile con votazione 52/60;

1985-1986: attestato di Analista Programmatore con presa d'atto Regionale (durata annuale) con votazione 75/100;

1982-1983: Istituto Professionale per il Commercio di Venosa (PZ) "V.Tangorra" – Diploma di qualifica di addetto alla Segreteria d'Azienda,

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Anno 2019 – percorso formativo valido per l'assolvimento dell'obbligo formativo Componenti OIV per il triennio 2017/2020 – :

- Nei giorni 27 e 28 settembre 2019 – sede Formel – via vitruvio 43 Milano – corso di formazione : le tecniche di Risk Management necessarie alla prevenzione, all'individuazione, alla valutazione e alla gestione dei rischi – ore di formazione 16 – crediti formativi 24;
- Nei giorni 11 ottobre 2019 – sede Formel – via vitruvio 43 Milano – corso di formazione : il piano delle performance e la valutazione delle prestazioni negli Enti Pubblici – ore di formazione 8 – crediti formativi 12;
- Nei giorni 25 ottobre 2019 – sede Formel – via vitruvio 43 Milano – corso di formazione : la valutazione delle performance nell'Ente Pubblico il rapporto di lavoro tra trasparenza e Privacy – ore di formazione 6 – crediti formativi 9;

Anno 2019 – il giorno ottobre 2019 – formazione Maggioli – corso di formazione : Tecniche di redazione degli atti amministrativi " Trasparenza (FOIA), privacy e passaggio dalla carta al digitale – ore di formazione 6 – crediti formativi 2.

Anno 2017 partecipazione al Corso di formazione base e avanzato " il nuovo codice degli appalti" – organizzato dalla ASL Città di Torino e tenutosi a Torino nelle date 19 e 26 gennaio 2017 24 febbraio e 16 marzo 2017;

18/12/2015 partecipazione a Corso di formazione "Come si scrive un atto amministrativo di impegno dopo l'armonizzazione contabile, il testo unico sulla trasparenza e la riforma Madia" (D.LGS. N. 118/2011 e D.LGS N. 33/2013, L. N. 124/15) – organizzato dalla Maggioli Editore e tenutosi a Firenze in data 18/012/2015;

20/02/2015 partecipazione a Corso di formazione "Responsabilità civile e penale del personale sanitario – La colpa grave" organizzato dalla SLI – Scuola Lavoro Impresa – con sede in Torino Via Assietta, 14 –

tenutosi in data 20/02/2015 presso la sede della Aula Magna Dogliotti – Città della Salute – Corso Bramante 88 – Torino per un totale di nr. 6 ore;

26/02/2015 partecipazione al Corso di Formazione "La gestione documentale del rifiuto ed il SISTRI" organizzato dal CEIDA – Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali – tenutosi a Roma in data 26/02/2015 per un totale di 7 ore;

29/09/2014 partecipazione al Corso di Formazione "Le nuove norme di riforma della P.A. dal D.lsg. 165/2001 alla legge n. 114 dell'11 agosto 2014 di conversione del D.L. 90/2014 organizzato dalla Azienda Ospedaliero – Universitaria Città della Salute e della Scienza di Torino in data 29/09/2014 dalle ore 8,30 alle ore 13.00;

11/04/2014 partecipazione al Webinar "Pillole di integrità. Il Whistleblowing" promosso dal "Progetto Anticorruzione" della durata complessiva di 1,50 e organizzato da Formez PA svolto in modalità FAD tramite utilizzo di un'aula aziendale di capienza di n. 30 persone;

17-18 e 25/02/2014 partecipazione al corso di aggiornamento (a fronte della frequenza non inferiore alle 18 ore) per mediatori ai sensi dell'art.18 del D.M. 180/2010 sulla mediazione civile e commerciale – tenuto dalla ADR Piemonte – c/o la Camera di Commercio di Novara nei giorni 17 e 18 febbraio dalle 9,00 alle 13,00 e dalle 13,30 alle 17,30 e 25 febbraio dalle 9,00 alle 13,00;

20/02/2014 partecipazione al Corso di Formazione Sistri pratico "Modalità di gestione del nuovo sistema nell'ambito dei rifiuti sanitari" – tenuto da Eco Eridania – Team Ambiente – Torino 20/202014;

11/12/2013 partecipazione al Corso per la Predisposizione di un Piano sull'Anticorruzione e Trasparenza – Aula Arcobaleno Istituto Rosmini di Torino il giorno 11/12/2013 dalle 14.00 alle 18.00;

Dal 25 al 27/09/2013 partecipazione al Corso di Formazione: "Il dirigente amministrativo: profilo di ruolo e responsabilità, competenze gestionali conseguito presso la Scuola di Direzione Aziendale dell'Università Bocconi;

22/11/2012 partecipazione al Workshop di Diritto Processuale civile e del lavoro organizzato da C.S.M. Commissione Ufficio dei Referenti per la formazione decentrata – Distretto della Corte d'Appello di Torino;

18/10/2012 partecipazione all'incontro di studio sul tema: "Problematiche e nuovi indirizzi in materia di notificazioni civili e penali" organizzato da C.S.M. Commissione Distrettuale per la Formazione della Magistratura Onoraria Corte d'Appello di Torino;

03/2012 partecipazione al Corso "Saper comunicare – La comunicazione efficace" organizzato da INFOR sede di Torino per la durata di 24 ore (Corso n. C61-14-47/2011-178);

01/2012 Corso di perfezionamento e specializzazione "La conciliazione civile e commerciale" della durata di 50 ore svolte in conformità al D.M. 180 del 18.10.2010, modificato dal Decreto 6 luglio 2011, n.145, in attuazione del D.Lgs n. 28 del 4 marzo 2010. Il corso si è tenuto presso la sede di Media Com srl di Torino nei giorni 13/14/15/21/22 gennaio 2012 con votazione 57/60;

20/10/2010 partecipazione al Corso "I rischi nell'Azienda Sanitaria e il ruolo del Dirigente e del Preposto nel sistema di prevenzione" organizzato dalla ASL TO2 e tenutosi a Torino il **20/10/2010** (ediz. 3) per la durata di 7 ore (formazione residenziale);

22/05/2009 partecipazione e seminario "Valutazione delle Tecnologie Sanitarie" tenuto dal Dott. Luigi Mazzei a Moncalieri e organizzato dal Caripe Piemonte il giorno 22 maggio 2009;

20/05/2009 partecipazione al seminario "Contratto di Agenzia, Regole di responsabilità e Comportamento del Produttore Sanitario" tenuto a Moncalieri dal Prof. Giuseppe Clerico e organizzato dal Caripe Piemonte il giorno 20/05/2009;

20/05/2009 partecipazione al seminario "Valutazione delle Tecnologie Sanitarie" tenuto dal Prof. Giovannino Ciccone a Moncalieri e organizzato dal Caripe Piemonte il giorno 20/05/2009;

21/05/2009 partecipazione al Corso di Formazione "Economia dei Contratti" tenuto dal Prof. Giuseppe Clerico a Moncalieri e organizzato dal Caripe Piemonte nel periodo dal 06 aprile 2009 al 21 maggio 2009 per complessive ore 15;

06/05/2009 partecipazione al Corso di Formazione "Politiche di acquisto in Sanità" tenuto dal Prof. Giuseppe Turchetti e dal Dott. Leonardo Bertini a Moncalieri – organizzato dal Coripe Piemonte nel periodo dall'8 al 9 aprile 2009 e 6 maggio 2009 per complessive nr. Ore 15;

9-10 marzo 2009: attestato di partecipazione al corso "Finanziamento del SSN e Federalismo Fiscale" tenuto dalla dott.ssa Enza Caruso a Moncalieri e organizzato dal Coripe Piemonte il 9 e 10 marzo 2009 per complessive nr. Ore 5;

25/02/2009: attestato di partecipazione al seminario "Principi di Diritto Amministrativo" tenuto a Moncalieri e organizzato dal Coripe Piemonte il giorno 25 febbraio 2009;

30/01/2009: attestato di partecipazione al seminario "Conoscenza e Innovazione nel Settore Sanitario" tenuto a Moncalieri e organizzato dal Coripe Piemonte il giorno 30 gennaio 2009;

dal 14 al 28/01/2009: attestato di partecipazione al corso "Economia e Finanza Pubblica" tenuto dal prof. Gilberto Turati a Moncalieri e organizzato dal Coripe Piemonte nel periodo dal 14 al 28 gennaio 2009 per complessive nr. Ore 13;

29/01/2009: attestato di partecipazione al seminario "Diritto pubblico dell'Economia dei Servizi Sanitari" tenuto a Moncalieri e organizzato dal Coripe Piemonte il giorno 29 gennaio 2009;

27/01/2009: attestato di partecipazione al seminario "Diritto per il Settore Sanitario" tenuto a Moncalieri e organizzato dal Coripe Piemonte il giorno 27 gennaio 2009;

13/01/2009: attestato di partecipazione al seminario "Bilancio delle Aziende Sanitarie" tenuto a Moncalieri e organizzato dal Coripe Piemonte il giorno 13 gennaio 2009;

16-17 ottobre e 17/18 novembre 2008: attestato di partecipazione al corso di formazione aziendale "Percorso formativo rivolto ai dipendenti del ruolo amministrativo titolari di posizione organizzativa" tenuto a Torino e organizzato dalla ASL TO2 nei giorni 16/17 ottobre e 17/18 novembre 2008;

20/10/2008: attestato di partecipazione al seminario "Pubblica assistenza" (breve percorso storico-sociale

dei modelli socio assistenziali) tenuto a Moncalieri e organizzato dal Coripe Piemonte il giorno 20 ottobre 2008;

4 e 5/6/2008: corso di formazione "Il testo unico sulla salute e sicurezza nei luoghi di lavoro" tenuto a Milano – Società Paradigma srl nei giorni 4 e 5 giugno 2008;

23/05/2008: corso di formazione sul tema "Legge 123/2007 misure in tema di tutela della salute e della sicurezza sul lavoro" tenuto a Torino dalla Associazione Provveditori Economi – Piemonte e Valle d'Aosta il giorno 23 maggio 2008;

11-18-25/6/2007: corso di formazione "La recente evoluzione normativa in materia di procedimento amministrativo" organizzato dalla ex ASL 3 TORINO nei giorni 11-18-25 giugno 2007;

19-20-21/01/2006: corso di formazione "L'attività Libero-Professionale Intra-Moenia nelle Asl e nelle Aziende Ospedaliere" tenuto a Roma dalla Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali il 19-20-21 gennaio 2006;

02/12/2005: corso di formazione "Giornata della Salute" tenuto a Torino dal CIPES – Piemonte – Regione Piemonte il giorno 2 dicembre;

dal 5 al 9 aprile 2004: corso di formazione avanzato per RLS delle Aziende Sanitarie Piemontesi, tenuto a Torino, organizzato dalla Regione Piemonte nei giorni 5-6-7-8-9 aprile 2004;

dal 4 maggio al 23 luglio 2004: corso di formazione di Lingua Inglese "Cultura Internazionale" tenuto a Torino organizzato dalla Società Morgan&Ashley Consulting;

2003-2004: corso di formazione di Lingua Inglese "Cultura Internazionale" tenuto a Torino organizzato dalla Società Morgan&Ashley Consulting nei giorni dal 30 settembre 2003 al 12 febbraio 2004;

19-20/11/2003: corso di formazione "Enterprise Guide" – Corso Base – tenuto a Milano dalla sas E-Intelligence nei giorni 19 e 20 novembre 2003;

27/28/10/2003: corso di formazione "Gestione dei documenti in formato elettronico e dei flussi documentali" tenuto a Torino presso la ex ASL 3 TORINO nei giorni 27-28 ottobre 2003;

26/09/2003: attestato di partecipazione al Convegno "Benchmarking in Sanità: Ospedale e Territorio" tenuto a Torino e organizzato dalla ex ASL 3 TORINO il giorno 26 settembre 2003M

06/12/2002: attestato di partecipazione al seminario "La comunicazione Interpersonale" all'interno del programma di formazione aziendale sul tema "La comunicazione nell'Azienda Sanitaria" tenuto a Torino e organizzato dalla ex ASL 3 TORINO il giorno 6 dicembre 2002;

2-3-4/12/2002: corso di formazione "La gestione dei processi decisionali" tenuto a Roma dalla Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali nei giorni 2-3-4 dicembre 2002;

12/12/2001: corso di formazione "Contabilità in euro al 1° gennaio 2002 nelle Aziende Sanitarie Regionali" tenuto a Torino dal Dipartimento di Economia Aziendale – Sezione Ragioneria ed Economia Aziendale il giorno 12 dicembre 2001;

11/12/2001: corso di formazione "Euro – non solo tasso di conversione" tenuto a Torino e organizzato dalla U.O.a. Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane della ex ASL 3 TORINO il giorno 11 dicembre 2001;

3/4/5/12/2001: corso di formazione "Strumenti operativi del controllo sulla gestione nelle P.A." tenuto a Roma dalla Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali nei giorni 3-4-5 dicembre 2001;

22/23/09/2000: partecipazione al Convegno "Ambiente e Lavoro" tenuto a Bologna dalla Senaf srl nei giorni 22-23 settembre 2000;

1999: corso di formazione per RLS "Rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza" tenuto a Torino e organizzato dalla Università degli Studi di Torino nei giorni 18-19-20-25-26 maggio 1999;

25/03/1999: corso di formazione "Internet con Explorer 3.0" tenuto a Torino e organizzato da Elea il giorno 25 marzo 1999;

24/03/1999: corso di formazione "Il nuovo ordinamento professionale e le progressioni di carriera" tenuto a Firenze e organizzato dalla Scuola di Pubblica Amministrazione di Lucca il giorno 24 marzo 1999;

2/3/02/1999: corso di formazione "Windows 95 avanzato" tenuto a Torino e organizzato da Elea il giorno 2-3 febbraio 1999;

13/14/01/1999: corso di formazione "Access 7.0 Intermedio" tenuto a Torino e organizzato da Elea il giorno 13-14 gennaio 1999;

10/12/1998: corso di formazione "Excel 7.0 Intermedio" tenuto a Torino e organizzato da Elea il giorno 10 dicembre 1998;

26/11/1998: corso di formazione "Windows 7.0 Intermedio" tenuto a Torino e organizzato da Elea il giorno 26 novembre 1998;

04/11/1998: corso di formazione "Access 7.0 Introduttivo" tenuto a Torino e organizzato da Elea il giorno 4 novembre 1998;

14/09/1998: corso di formazione "Windows 95 Intermedio" tenuto a Torino e organizzato da Elea il giorno 14 settembre 1998;

20/21/10/1997: corso di formazione "Microsoft Excel 5.0 – Corso Master" tenuto a Torino e organizzato da Executrain nei giorni 20-21 ottobre 1997;

17/18/09/1997: corso di formazione "Microsoft Word 6.0 – Corso Master" tenuto a Torino e organizzato da Executrain nei giorni 17-18 settembre 1997;

1996: corso di aggiornamento obbligatorio ex art. 46 D.P.R. 761/79 ed in attuazione dell'art. 2 del D.Lgs 626/94 organizzato dalla Azienda Regionale USL 3, tenuto a Torino nei giorni 14-15 novembre e 5 dicembre relativo ai moduli: a) La legislazione vigente sulla sicurezza e salute dei lavoratori; b) Attuazione del D.Lgs 626/94 nell'ambito della Azienda USL 3 di Torino; c) Ruolo dei lavoratori e dei loro rappresentanti nel sistema di sicurezza dell'Azienda; d) Il D.Lgs 626/94 e la Sorveglianza Sanitaria;

16/17/01/1995: corso di formazione "La rilevazione dei carichi di lavoro nelle Aziende Sanitarie: concetti e metodi" tenuto a Torino e organizzato dal Centro di Ricerca per l'Economia, l'Organizzazione e l'Amministrazione della Sanità (Cresa) nei giorni 16-17 gennaio 1995;

08/04/1994: corso di formazione "Le novità introdotte in materia di opere pubbliche degli Enti Locali" tenuto

a Torino dalla Società di Consulenza e Formazione per la Pubblica Amministrazione il giorno 8 aprile 1994;
27/28/01/1994: corso di formazione "Temi della comunicazione, della gestione dei rapporti interpersonali e della negoziazione" tenuto a Torino e organizzato dal Centro Italiano di Ricerca e di Cultura sulle Tecniche Gestionali Pubbliche e Private nei giorni 27-28 gennaio 1994;
24/27/09/1992: attestato di partecipazione al seminario "L'Organizzazione dei sistemi sanitari" tenuto a Torino nei giorni 24-27 settembre 1992.

Buona conoscenza dei pacchetti informatici Officé, Window, Excel, Internet explorer , Power Point.

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

ATTIVITA' D'INSEGNAMENTO

2012: Esperienza attiva nel campo della Mediazione Civile/Contenzioso in materia di Servizi Appaltati;
1990-2011: Esperienza attiva in campo fiscale, sociale, procedimento disciplinare

1990-1999: Esperienza attiva in campo previdenziale (Settore Pubblica Amministrazione)

ITALIANO

INGLESE E FRANCESE

elementare

elementare

Elementare

Dal 2014 al 2019: Affidamento incarico di docenza – presso la Facoltà di Medicina sede di Orbassano – Corso di Laurea Magistrale Scienze Riabilitative – 1° anno – nella disciplina di Istituzioni di Diritto pubblico – 10 ORE PER A.A. per un Tot. Di 50 ore ;

2016/2017: Affidamento incarico di docenza presso la Facoltà di Medicina sita in Via Rosmini, 3 Torino, Corso di Laurea Infermieristica nella disciplina di Diritto Amministrativo – III anno, 1° semestre , Can. A – PER UN TOT. DI 15 ORE-;

dal 2010 al 2017: Attività di insegnamento – complemento alla didattica presso la Facoltà di Medicina e Chirurgia di Ivrea – Corso di Laurea Infermieristica nella disciplina di Diritto Amministrativo III Anno – PER UN TOT DI 245 ORE (35 PER A.A.);

Dal 2013 al 2020: Attività di insegnamento – complemento alla didattica presso la Facoltà di Medicina sita in Via Rosmini, 3 Torino, Corso di Laurea Magistrale in Scienze Infermieristiche e Ostetriche nella disciplina di Istituzioni di Diritto Pubblico – PER UN TOTALE DI 70 ORE (10 PER A.A.);

Dal 2009 al 2016: Attività di insegnamento – complemento alla didattica presso la Facoltà di Medicina sita in Via Rosmini, 3 Torino, Corso di Laurea Infermieristica nella disciplina di Diritto Amministrativo – III anno, 1 semestre, Canale A – PER UN TOTALE DI 245 ORE (35 PER A.A.);

Dal 2004 al 2015: Attività di insegnamento – complemento alla didattica presso la Facoltà di Medicina sita in Via Rosmini, 3 Torino, Corso di Laurea Infermieristica nella disciplina di Diritto Amministrativo – III anno, 1 semestre, Canale B – PER UN TOTALE DI 385 ORE (35 PER A.A.);

2012/2013: Nomina cultore della materia in "Diritto Amministrativo" – corso integrato storia, diritto e deontologia per il canale A e C dal consiglio di Corso di Laurea in Infermieristica D.L.13/03/2012 per l'anno accademico 2012/2013. Certificato rilasciato dall'Università degli Studi di Torino;

2011/2012: Nomina cultore della materia in "Diritto Amministrativo" – corso integrato storia, diritto e deontologia per il canale A e C dal consiglio di Corso di Laurea in Infermieristica D.L.13/03/2012 per l'anno accademico 2011/2012. Certificato rilasciato dall'Università degli Studi di Torino il 21/12/2012;

Dal 2008 al 2012: Attività di insegnamento – complemento alla didattica presso la Facoltà di Medicina sita in Corso Svizzera 151 Torino - Corso di Laurea in Infermieristica nella Disciplina di Diritto Amministrativo – PER UN TOTALE DI 140 ORE (35 PER A.A.);

2009-2010: attività di insegnamento – Docente titolare presso la Facoltà di Medicina e Chirurgia San Luigi Gonzaga – Cuneo – Corso di Laurea in Infermieristica nella disciplina di Diritto Amministrativo IUS/09 III anno, II semestre, Canale A PER UN TOTALE DI 15

ORE;

COMPETENZE ACQUISITE: capacità di relazionare, capacità di pianificazione e Organizzazione, responsabilità, lavoro in team.

ATTIVITA' SCIENTIFICA

2010: Pubblicazione sul sito ARESS PIEMONTE – Tesi on line – la tesi di Master: "LA CREAZIONE DEL VALORE NELLE AZIENDE SANITARIE PUBBLICHE" n. pag. 77;
2009: Rivista Assistenza Anziani – Mese di Aprile n. 4 – "IL DISTRETTO SANITARIO" n. Pag. 4 (da pag. 47 a pag. 50);
2009: Rivista Assistenza Anziani – Mese di Aprile n. 4 – "IL DISTRETTO SANITARIO" n. pag. (da pag. 47 a pag. 50) pubblicata sul sito internet www.assistenanziani.it/finmark
2003: Rivista ASI 1/2 (rintracciabile sul sito www.asiweb.it) – "CONTRATTI ED EFFICIENZA IN AMBITO SANITARIO" N. PAG. 8 (DA PAG. 3 A PAG. 10)
2003: Rivista ASI 14/21 – mese di Agosto n. 33-34 (rintracciabile sul sito www.asiweb.it) - INTERNAZIONALIZZAZIONE E TECNOLOGIA NELLA SANITA' – N. PAG. 47 (da pag. 2 a Pag. 48);
2002: Rivista ASI 15/22 mese di Agosto n. 8 (rintracciabile sul sito www.asiweb.it) - "IL PROBLEMA DEI FINANZIAMENTI IN SANITA'" N. PAG. 31 (DA PAG. 18 A PAG. 48)

ULTERIORI INFORMAZIONI

IL 03/03/2019 collaborazione, in qualità di moderatore, all'evento patrocinato dalla Parrocchia San **Vincenzo di Settimo Torinese e l'associazione UNITRE – 'DONNE FUORI GIOCO'** CAMPAGNA DI SENSIBILIZZAZIONE PER COMBATTERE LA LUDOPATIA.

19/12/2019 PARTECIPAZIONE E SUPERAMENTO DEL CONCORSO PUBBLICO INDETTO DALL'ASL CN1- CUNEO - PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO DI UN POSTO **DI DIRIGENTE AMMINISTRATIVO DA DESTINARE ALL'AREA AFFARI GENERALI E LEGALE**, CON SUPERAMENTO DELLE PROVE SCRITTE ED ORALI – APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA FINALE DALLA QUALE RISULTA IL COLLOCAMENTO AL 21 POSTO COME SI EVINCE DAL VERBALE ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE DELL'ASL CN1 DI CUNEO N. 554 DEL 27/12/2019.

30/07/2019 PARTECIPAZIONE E SUPERAMENTO DEL CONCORSO PUBBLICO INDETTO DALL'ASL TO4 DI CIRIÈ, CHIVASSO ED IVREA PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO DI UN POSTO **DI DIRIGENTE AMMINISTRATIVO PER FUNZIONI IN STAFF ALLA DIREZIONE GENERALE DELLA ASL TO 4** - CON SUPERAMENTO DELLE PROVE SCRITTE ED ORALI – APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA FINALE DALLA QUALE RISULTA IL COLLOCAMENTO ALL'17 POSTO COME SI EVINCE DAL VERBALE ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE DELL'ASL TO4 DI CIRIÈ, CHIVASSO ED IVREA N. 912 DEL 02/08/2019

18/01/2011 PARTECIPAZIONE E SUPERAMENTO DEL CONCORSO PUBBLICO INDETTO DALL'ASL VCO DI OMEGNA PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO DI UN POSTO **DI DIRIGENTE AMMINISTRATIVO DA DESTINARE ALLE ATTIVITA' DI PIANIFICAZIONE, PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO AZIENDALE** –SUPERAMENTO DELLE PROVE SCRITTE ED ORALI – APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA FINALE DALLA QUALE RISULTA IL COLLOCAMENTO ALL'8 POSTO COME SI EVINCE DAL VERBALE ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE DELL'ASL VCO DI OMEGNA N. 30 DEL 21/01/2011

Si autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi della legge 196/03 s.m.i. Il presente curriculum vitae assume la funzione di auto dichiarazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. 445/2000 nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Rivalta T.se li,

2/8/2021

Firma

