



Curriculum Vitae Europass



Informazioni personali

Cognome /Nome **Benvenuti Elio**

Cittadinanza Italiana

Data di nascita 16/02/1983

Esperienza professionale

Date 2019 in corso

Lavoro o posizioni ricoperte Membro Comitato Lavoro Associazione Italiana Dislessia

Principali attività e responsabilità Attuazione Politiche attive del lavoro nel campo della diversity e inclusion, Lobbying nel campo istituzionale e d'impresa

Nome e indirizzo del datore di lavoro Associazione Italiana Dislessia

Tipo di attività o settore Terzo settore recruiting

Date 2018 - in corso

Lavoro o posizioni ricoperte Consulente assicurativo

Principali attività e responsabilità Consulenza e fornitura servizi finanziari

Nome e indirizzo del datore di lavoro Alleanza Assicurazioni S.p.A. (Gruppo Generali) sede Regionale del piemonte e Valle D'Aosta

Tipo di attività o settore Assicurativo

Date 2016 al 2018

Lavoro o posizioni ricoperte Impiegato

Principali attività e responsabilità Desk al pubblico e gestione pratiche.

Nome e indirizzo del datore di lavoro Arcidiocesi di Torino "Le Due Tuniche" – Via Val della Torre 3 – Torino

Tipo di attività o settore Terzo Settore assistenza alla persona

Date 2016 al 2017

Lavoro o posizione ricoperti Convegno "Dislessia nel mondo del lavoro"

Principali attività e responsabilità Organizzatore evento, gestione delle relazioni con le istituzioni e gli attori coinvolti e segreteria tecnica e logistica.

Nome e indirizzo del datore di lavoro Fondazione Italiana Dislessia e Associazione Lavoro & Welfare e CONFCOOPERATIVE

Tipo di attività o settore Educazione e promozione sociale

Date 2015 ad oggi

Principali attività e responsabilità	Collaborazione volontaria per progetti relativi al tema della Dislessia
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Fondazione Italiana Dislessia e Associazione Lavoro & Welfare
Tipo di attività o settore	Educazione e promozione sociale
Date	2014 ad oggi
Principali attività e responsabilità	Analisi dei bisogni dalla committenza e definizione del concept principale dell'evento. Analisi di fattibilità e definizione del progetto, organizzazione e gestione dell'evento, progettazione e gestione dell'attività di comunicazione istituzionale e con gli organi di stampa.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	COROS – Compagnia teatrale
Tipo di attività o settore	Servizi
Date	2014-2013
Lavoro o posizione ricoperti	Assistente parlamentare – Deputato On. Dott. Mattiello Davide

Principali attività e responsabilità	Gestione delle relazioni pubbliche, ricerca documentazione legislativa e scientifica, gestione della comunicazione e ufficio stampa, segreteria organizzativa, rapporti con il collegio di elezione, supporto nell'attività legislativa e di commissione parlamentare.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Davide Mattiello Presidente della Fondazione Benvenuti in Italia
Tipo di attività o settore	Consulenza
Date	2013 -2012
Lavoro o posizione ricoperti	Membro del Consiglio direttivo
Principali attività e responsabilità	Rassegna stampa e organizzazione gestione di progetti, in collaborazione con l'università degli Studi di Torino, di benessere sociale e inclusione sociale
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Fondazione Benvenuti in Italia
Tipo di attività o settore	Consulenza
Date	2013
Lavoro o posizione ricoperti	Operatore telefonico
Principali attività e responsabilità	Servizi assistenza, vendita e consulenza telefonica
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Contacta S.p.a. – Via Paolo Veronese
Tipo di attività o settore	Consulenza - Torino
Date	2010-2004
Lavoro o posizione ricoperti	Membro del Consiglio Direttivo
Principali attività e responsabilità	Responsabilità della Associazione da un punto di vista strategico, del personale, economico e con responsabilità di rappresentanza verso terzi
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Acmos APS – Via Leoncavallo 27-Torino
Tipo di attività o settore	Educazione e promozione sociale
Date	2010-2004
Lavoro o posizione ricoperti	Educatore scolastico
Principali attività e responsabilità	Gestione di progetti educativi all'interno delle istituzioni scolastiche, gestione delle relazioni con gli studenti, con l'organizzazione interna, e gestione delle relazioni con enti pubblici. Gestione della rassegna stampa interna e dei contenuti informativi.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Acmos APS – Via Leoncavallo 27-Torino
Tipo di attività o settore	Educazione e promozione sociale

Istruzione e formazione

Date	In corso
Titolo della qualifica rilasciata	Corso di Laurea in Scienze Internazionali
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi di Torino
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Laurea specialistica
Date	2013
Titolo della qualifica rilasciata	Master semestrale "Studio dei processi della criminalità organizzata internazionale"
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Studio dei processi di sviluppo delle organizzazioni criminali internazionali e dei canali illeciti di sviluppo economico
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università statale di Milano – Prof. Dalla Chiesa
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Vincitore di Borsa di studio
Date	2011-2004
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea in Scienze politiche- Votazione 100/110 con menzione

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi di Torino - Scienze Politiche
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Laurea
Date	2010-2004
Titolo della qualifica rilasciata	Corsi di aggiornamento
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Acmos
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Formazione pedagogica relativa alla metodologie dei Laboratori nelle classi medie superiori
Date	2004-1997
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea in Scienze politiche- Votazione 100/110 con menzione
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	ITIS J.C. Maxwell di Nichelino
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Diploma in informatica – Votazione 75/100

Capacità e competenze personali

Madrelingua **Italiano**

Altra(e) lingua(e) **Inglese**

Autovalutazione <i>Livello europeo (*)</i>	Comprensione		Parlato		Scritto
	Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale	
Lingua	A1	A1	A1	A1	A1

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze sociali	Capacità di lavorare in gruppo in una logica di peer education. Capacità di adattare l'insegnamento a differenti tipologie di studenti
Capacità e competenze organizzative	Predisposizione all'ascolto attivo Capacità di negoziazione e gestione dei conflitti Capacità di adattamento del linguaggio all'interlocutore Capacità di pianificare la propria attività e di lavorare per obiettivi Capacità di lavorare per processi: dall'analisi dei bisogni del cliente interno/esterno, alla definizione del processo, alla valutazione dei risultati.
Capacità e competenze tecniche	Capacità di organizzazione di un evento o un seminario, capacità di approfondire le conoscenze su temi specifici, capacità di ideare e realizzare in rete, capacità di connection tra attori e gestione delle relazioni Puntualità, affidabilità, capacità di lavoro in team e perseveranza.
Capacità e competenze informatiche	Ambiente Mac. Pacchetto office, posta elettronica e social network (linkedin, fb, twitter, instagramm, google+)
Patente	Patente B e automunito

Ulteriori informazioni Disponibilità a trasferte a livello nazionale e a lavorare su turni

Allegati *Referenze Fondazione Italiana Dislessia*