

Ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000 dichiaro:

INFORMAZIONI PERSONALI



Stefania PISANO

☎   3491485127

✉  stefaniapisano58@mail.com

Codice fiscale: PSNSFN58C59D334D

Sesso: Femmina | Data di nascita: 19/03/1958 Luogo di nascita: Domusnovas(CI) |
Nazionalità: Italiana

ESPERIENZA PROFESSIONALE

Dal 2013 a oggi

Fuzionaria presso la Regione Piemonte

Amministrativa presso il servizio di Protezione Civile dell'Area Metropolitana Attività di supporto e coordinamento ai comuni relativamente agli allertamenti meteo e calamità naturali.
Via Alberto Sordi, 13 Grugliasco (TO).

Dal 2005 al 2013

Amministrativa presso Città Metropolitana

- Funzioni di segreteria nelle commissioni consiliari e supporto al Presidente di Commissione per la preparazione delle convocazioni con relativa documentazione.
- Predisposizione dei registri presenze dei commissari.
Palazzo Cisterna, Via Maria Vittoria, 12 Torino.

Dal 2003 al 2005

Amministrativa presso Città Metropolitana (ex Provincia di Torino)

Attività di gestione agenda appuntamenti per il Difensore Civico della Città Metropolitana.
Palazzo Cisterna, Via Maria Vittoria, 12 Torino.

Dal 2000 al 2003

Amministrativa presso Città Metropolitana (ex Provincia di Torino)

Attività di segreteria con gestione agenda appuntamenti per l'Assessore al Personale della Città metropolitana.
Palazzo Cisterna, Via Maria Vittoria, 12 Torino.

Dal 1995 al 2000

Amministrativa presso Liceo Segrè

Attività di gestione presenze del personale docente e non docente presso la segreteria didattica del liceo.
Corso Alberto Picco, 14 Torino.

- Dal 1990 al 1995 **Amministrativa presso Città Metropolitana (ex Provincia di Torino)**
Attività di gestione acquisti negli Uffici economato e patrimonio.
Palazzo Cisterna, Via Maria Vittoria, 12 Torino.
- Dal 1985 al 1990 **Amministrativa presso Città Metropolitana (ex Provincia di Torino)**
Attività di segreteria con gestione agenda appuntamenti per l'Assessore alla Montagna, Economato e Patrimonio.
Palazzo Cisterna, Via Maria Vittoria, 12 Torino.
- Dal 1982 al 1985 **Educatore Socio-Assistenziale presso Città Metropolitana (ex provincia di Torino)**
- Attività di gestione degli ospiti della comunità alloggio e del centro socio-terapeutico.
- Rendicontazione spese e gestione dei rapporti con l'Assessorato all'Assistenza della Provincia di Torino.
Corso Giovanni Lanza, 45 Torino.
- Anno 1981 al 1982 **Docente presso varie scuole secondarie di primo grado**
Attività di insegnamento di materie tecniche in qualità di supplente.

ESPERIENZE DI VOLONTARIATO

Dal 2018 collaboro con l'associazionismo sul territorio e con le Parrocchie per ciò che concerne le attività da esse svolte:

- Mensa dei poveri
- Pacchi alimentari
- Nella prima fase del Covid-19 rapporti con Consorzi alimentari in difficoltà per la vendita dei loro prodotti sul territorio.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

ISTRUZIONE

Anno 1978 **Diploma di scuola secondaria di secondo grado**
Maturità tecnica-commerciale conseguita presso l'Istituto Santorre di Santa Rosa.
Corso Peschiera, 230 Torino

FORMAZIONE

Anno 2020 Vari attestati conseguiti per aver partecipato alla formazione continua indetta da Città Metropolitana

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	A1	A2	A1	A1	A1

Livelli: A1/2 Livello base - B1/2 Livello intermedio - C1/2 Livello avanzato
 Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

- Competenze comunicative** Buone capacità di socializzazione ed ascolto, in parte caratteriali e in parte acquisite in ambito lavorativo, accompagnate da un carattere motivato e determinato.
- Competenze organizzative e gestionali** Organizzazione e precisione nelle attività che svolgo. Capacità in parte innate e in parte acquisite in ambito lavorativo, e di volontariato. Ottime capacità di lavorare sia in team sia in autonomia, capacità implementate durante le mie esperienze lavorative.
- Competenze professionali** Competenze in ambito di coordinamento delle varie attività che svolgo, acquisite durante gli anni di lavoro all'interno della Pubblica Amministrazione.
- Competenze informatiche** Ottimo utilizzo del computer (pacchetto Office, internet, posta elettronica, social network).

Patente di guida In possesso di Patente B, automunita.

Dati personali

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel cv ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

DATA
23/06/2020

FIRMA
Stefania Pisano