

**FORMATO EUROPEO PER
IL CURRICULUM VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e cognome	LUDOVICA CIORIA
Codice Fiscale	CRILVC89E67A509C
E-mail	ludovica.cioria@gmail.com
Cellulare	349/3510707
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	27/05/1989
Luogo di nascita	AVELLINO (AV)

ESPERIENZE LAVORATIVE SIGNIFICATIVE AI FINI DELLA FORMAZIONE PROFESSIONALE

- | | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e indirizzo del datore di lavoro<ul style="list-style-type: none">• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego• Principali mansioni e responsabilità | <p>Giugno 2019 – in corso (2021)
AGENZIA CIFI
AGENZIA DI FORMAZIONE
Formatrice
<i>Docente nell'ambito di Corsi di formazione per lavoratori in Apprendistato.</i></p> |
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e indirizzo del datore di lavoro<ul style="list-style-type: none">• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego• Principali mansioni e responsabilità | <p>Giugno 2016 – Agosto 2021
CIRCOSCRIZIONE 3
COMUNE DI TORINO
Coordinatrice I Commissione Patrimonio, Lavoro e Commercio
<i>Referente gestione e assegnazione locali e spazi di competenza circoscrizionale ad associazioni, enti, istituzioni. Referente progetti Feste di Via e progetti in ambito di politiche attive del Lavoro.</i></p> |
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e indirizzo del datore di lavoro<ul style="list-style-type: none">• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego• Principali mansioni e responsabilità | <p>Gennaio 2016 – Agosto 2021
GRUPPO PARTITO DEMOCRATICO
CONSIGLIO REGIONALE DEL PIEMONTE
Consulente per la comunicazione pubblica, politica e istituzionale
<i>Ufficio stampa, social media management, redazione dossier, atti e proposte di legge.</i></p> |
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e indirizzo del datore di lavoro<ul style="list-style-type: none">• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego• Principali mansioni e responsabilità | <p>Giugno 2015 – Novembre 2015
L'OREAL ITALIA
DIVISIONE PRODOTTI PROFESSIONALI – DIREZIONE COMMERCIALE
MATRIX ITALIA
Assistente Commerciale
<i>Gestione relazione con i clienti, gestione relazione con forza vendita, analisi e report dati vendite e fatturato, organizzazione attività amministrative per raggiungimento obiettivi di vendita, supporto costante alle attività di vendita tramite predisposizione delle informazioni necessarie e ruolo di referente tra i vari settori coinvolti, assistenza Direzione marketing, organizzazione eventi e campagne di vendita.</i></p> |
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e indirizzo del datore di lavoro<ul style="list-style-type: none">• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego• Principali mansioni e responsabilità | <p>Gennaio 2015 – Giugno 2015
L'OREAL ITALIA
DIVISIONE PRODOTTI PROFESSIONALI – DIREZIONE FORMAZIONE
Assistente Formazione
<i>Organizzazione eventi, organizzazione corsi di formazione forza vendita, organizzazione corsi di formazione capi settore, raccolta ed elaborazione dati di progetto.</i></p> |
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e indirizzo del datore di lavoro<ul style="list-style-type: none">• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego• Principali mansioni e responsabilità | <p>Ottobre 2014
MediaPeople SRL, Via Canonica, 10 - TORINO (TO) ITALIA
Servizi comunicazione e marketing per L'OREAL ITALIA – DIVISIONE PRODOTTI PROFESSIONALI – L'OREAL PROFESSIONNEL
Operatrice Telemarketing
<i>Riattivazione clienti (circuito estetica & hair beauty – settore prodotti professionali)</i></p> |

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p><i>Novembre 2012 – Giugno 2013</i></p> <p>MediaPeople SRL, Via Canonica, 10 - TORINO (TO) ITALIA L'OREAL ITALIA – CAI – VICHY / LA ROCHE POSAY Operatrice Telemarketing <i>Riattivazione clienti (circuito farmaceutico – settore dermocosmetica)</i></p>
--	--

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p><i>Maggio 2011 – Giugno 2012</i></p> <p>Arkè Servizi , Corso Unità d'Italia 40 - TORINO (TO) ITALIA MUSEO DELL'AUTOMOBILE di TORINO Hostess di sala <i>Sorveglianza, sicurezza, accoglienza, informazioni ai visitatori</i></p>
--	--

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale 	<p>2013 - 2016</p> <p>Università degli Studi di Torino – Dipartimento Culture, politiche e società Dottoressa in Scienze del Governo (110 cum laude)</p> <p>Laurea Specialistica Laurea di II livello</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale 	<p>2008 - 2013</p> <p>Università degli Studi di Torino – Facoltà di Scienze Politiche Dottoressa in Scienze Politiche e delle Relazioni internazionali</p> <p>Laurea Triennale Laurea di I livello</p>

CAPACITÀ E COMPETENZE

LINGUE	<p>ITALIANO (prima lingua) INGLESE (seconda lingua)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale 	<p>Ottima Ottima Ottima</p>
CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI	<p><i>Autonomia, Flessibilità/Adattabilità, Capacità di gestione delle complessità, Capacità comunicative, Propensione al lavoro di gruppo</i></p>

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Sistemi operativi: Ottima
Elaborazione testi: Ottima
Fogli elettronici: Ottima
Gestori database: Discreta
Navigazione in Internet: Ottima
Realizzazione siti Web: Discreta
Multimedia (suoni,immagini,video): Ottima
Applicazioni e programmi conosciuti: Microsoft Office, Android, iOS, Canva.

PATENTE O PATENTI

| B

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Autorizzo il trattamento dei dati contenuti nel mio curriculum vitae, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. (Codice in materia di protezione dei dati personali) , nonché del D.Lgs. n. 33/2013 (Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni)