

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	CAPRI ANTONIO
Indirizzo	TORINO
Telefono	320/2985189
Facebook	facebook.com/antonio.capri.3
Twitter	twitter.com/antoniocapri191
E-mail	antoniocapri1981@gmail.com
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	08/05/1981

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Laurea in Ingegneria Informatica e dell'Automazione

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

OGGI

• Tipo di azienda o settore

Università degli Studi di Torino
Direzione Sistemi informativi, Portale, E-Learning
Polo Scienze Umanistiche
c/o CLA-UniTO
sede Palazzo Nuovo - Via Sant'Ottavio, 20 - Torino

• Tipo di impiego

Tecnico Amministrativo- Direzione Sistemi Informativi, Portale, E-learning

ESPERIENZA POLITICA

• Date (da – a)

2016 al 2021

• Tipo di azienda o settore

Circoscrizione 3 Torino

• Tipo di impiego

Consigliere

• Principali mansioni e responsabilità

Giugno 2017 eletto Consigliere presso la Circoscrizione 3 di Torino
Vice Capogruppo PD
Coordinatore sotto commissione Istruzione

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera
ma non necessariamente riconosciute da
certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

B2

B2

B2

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESE

A2

A2

A2.

INTERESSI ED HOBBIES

Viaggi , Sport, Politica, Lettura

SPORT PRATICATI

- Anno 1986/2000 giocatore di calcio presso squadre dilettanti e professionistiche.
- Anno 2000 conseguimento attestato "Conoscenze motorie di base" riconosciuto FIGC.
- Anno 1995/1999 tesserato presso la squadra di istituto di pallavolo e di atletica leggera.
- Anno 2006 conseguimento patentino "Allenatori di base" riconosciuto FIGC
- Anno 2003 e in corso, allenatore dilettante presso la Polisportiva Mirafiori come responsabile della prima squadra categoria Promozione

OBBIETTIVI PROFESSIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, occupando posti in cui la comunicazione è predominante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra.

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

Buone capacità relazionali ottenute a seguito del continuo contatto con clienti/fornitori e perfezionate attraverso l'insegnamento, spirito collaborativi e tensione costante verso una comunicazione efficace ed efficiente in ambito lavorativo.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

Elevato grado di autonomia nello svolgimento del lavoro individuale e, al tempo stesso, consolidata attitudine al lavoro di gruppo. Accertata affidabilità nell'espletamento delle mansioni affidate.

In Fede

